



**RAPPORT DE MISSION
DU 01/09/2006 AU 15/12/2006**

**COORDINATION DE LA FORMATION DES GARDES DU
PARC NATIONAL DE LA SALONGA
RAPPORT FINAL**

RÉF : WWF-RDC/CC/0002/FY07/cm/CD000301

Philippe MORTIER
Kinshasa, le 01/12/2007

Table des Matières

1.	Objectifs de la mission	4
2.	Préambule.....	5
2.1.1.	Contexte sociopolitique en RDC et à la Salonga durant la période.....	5
2.1.2.	Validation des résultats de la formation.	6
2.1.3.	Personnes rencontrées durant la mission	6
3.	Rapport Technique Formation.....	7
3.1.	Formateurs	7
3.2.	Liste des gardes retenus pour la formation.....	7
3.2.1.	dite « Technique »	7
3.2.2.	dite « Paramilitaire »	8
3.2.3.	Synthèse Total Formation.....	10
3.3.	Déroulement général de la formation.....	11
3.3.1.	Cérémonie d'Ouverture.....	14
3.3.2.	Formation en tant que telle	14
3.3.2.1.	Module Navigation en Forêt.....	15
3.3.2.2.	Module Collecte de Données.....	16
3.3.2.3.	Module Secourisme	17
3.3.2.4.	Module Police Judiciaire et Droits de l'Homme.....	17
3.3.2.5.	Module Gestion de Poste	18
3.3.2.6.	Phase Pratique en forêt.....	18
3.3.2.7.	Module Sensibilisation et Gestion des conflits.....	21
3.3.2.8.	Module Formation de Formateurs	21
3.3.2.9.	Module Législations applicables aux AP en RDC.....	22
3.3.2.10.	Module Paramilitaire.....	23
3.3.2.11.	Sport et Ordre Serré.....	26
3.3.3.	Cérémonie de Clôture.....	27
3.4.	Syllabus de la formation	27
3.5.	Evaluation et Résultats	28
3.5.1.	Discipline en général.....	28
3.5.1.1.	Santé des stagiaires	28
3.5.1.2.	Boite à pharmacie.....	29
3.5.1.3.	Utilisation de la radio	29
3.5.1.4.	Grades ICCN	29
3.5.1.5.	Conclusion sur ces points.....	30
3.5.2.	Evaluations	30
3.5.2.1.	Evaluation de la formation par les stagiaires :	30
3.5.3.	Résultats et recommandations individuelles par stagiaire.....	30
3.5.4.	Certificats.....	35
3.6.	Commentaires et Suggestions.....	35
3.6.1.	Valorisation des gardes (Patrouilleurs/Chef d'équipe/Chefs de Poste).....	35
3.6.1.1.	Primes	35
3.6.1.2.	Rations et Piles pour GPS.....	35
3.6.2.	Matériels pour les Postes.....	36
3.6.3.	Réplication de la formation par les stagiaires.....	37
3.6.4.	Formations à prévoir pour améliorer le système de collecte de données	37
3.6.5.	Formations à prévoir pour le relais entre les PP et la Direction	38
4.	Rapport Logistique	39
4.1.	Aménagement du site.....	39
4.1.1.	Situation, dessertes et Plan du site.....	39
4.1.2.	Installation des différentes servitudes	40
4.2.	Inventaire.....	41

4.3.	Logistique	42
4.3.1.	Organisation de la vie sur le site	42
4.3.1.1.	Horaire.....	42
4.3.1.2.	Discipline et Corvées	42
4.3.2.	Hébergement et Restauration	42
4.3.3.	Gestion carburants et lubrifiants	43
4.4.	Commentaires et suggestions	45
4.4.1.	Devenir du site de Békongo	45
4.4.1.1.	Immédiatement.....	45
4.4.1.2.	Avenir	45
4.4.2.	Autres suggestions	46
5.	Rapport Financier.....	47
5.1.	Comptabilité.....	47
5.1.1.	Synthèse des envois de devises (sortie caisse Kinshasa) et justifications aux niveaux des dépenses 47	
5.1.1.1.	Sortie caisse centrale pour achat formation à Kinshasa	47
5.1.1.2.	De caisse centrale à caisse WWF-Mbandaka	47
5.1.1.3.	De caisse centrale à caisse locale.....	48
5.1.2.	Suivi Avance Caisse WWF Monkoto.....	48
5.2.	Suivi Budgétaire	49
6.	Conclusions et Recommandations finales.....	50
6.1.	Mise en place d'indicateurs de suivi des formés et des activités qu'ils effectuent réellement pour l'évaluation de l'impact de la formation	51
6.2.	Impact économique de la formation sur les communautés rurales voisines	51
	Annexes	53
	Annexe 1 : Rapport Intermédiaire	54
	Annexe 2 : Calendrier Missions Coordinateur et Logisticien	55
	Annexe 3 : Liste Stagiaires et Présences.....	56
	Annexe 4 : Discours Ouverture Administrateur du Territoire de Monkoto	57
	Annexe 5 : Résultats et Certificats Formation Stagiaires	58
	Annexe 6 : Rapport Logisticien	59
	Annexe 7 : Syllabus des modules	60
	Annexe 8 : Comptabilité – Journal de Caisse et Suivi Budgétaire.....	61
	Annexe 9 : Programme et Discours prononcés lors de la Cérémonie de Clôture	62

Liste partielle des photos

Photo 1 :	Stagiaires « Phase Formation Technique »	5
Photo 2 :	Les Stagiaires en formation – Phase Paramilitaire	6
Photo 4 :	Promotion « Paramilitaire ».....	12
Photo 27 :	Saturnin Ibata et son équipe en forêt durant la phase pratique Navigation en Forêt	38
Photo 29 :	Le coordinateur de la formation lors d'un déplacement à Monkoto.....	44
Photo 30 :	Descente du Drapeau à Békongo.....	45
Photo 31 :	L'équipe des femmes préparant le fougou à Békongo.....	52

Remerciements

Remerciements à toute l'équipe de piroguiers WWF (Denis, Beros, Boni et Bota) ainsi qu'à Lidjo Bolonga Nganga et Gaston Bokungu et le personnel des bureaux de Mbandaka, Monkoto et Kinshasa

1. Objectifs de la mission

Cette mission a débuté le 1^{er} septembre 2006. Les objectifs de cette mission étaient les suivants :

- Finaliser les programmes de formation ensemble avec ICCN et le Conseiller du Parc du WWF (Kinshasa)
- Assurer que les deux formations mettent un accent sur la pratique du terrain (organisation des sorties en forêt, etc.)
- Elaborer les termes de référence des formateurs (y compris les officiers de FARDC pour la formation paramilitaire) ou personnes-ressources nécessaires pour la formation des gardes
- Sélectionner les formateurs techniques de formation basée sur les Tdr et le budget disponible
- Appuyer le développement des syllabus des cours par les formateurs y compris les outils pédagogiques pour les différents modules
- Superviser les préparations du camp d'hébergement et la logistique pendant la formation avec l'appui d'un consultant en charge de la logistique
- Superviser et coordonner le déroulement des deux formations y compris la gestion des ressources humaines
- Donner les cours et/ou appuyer les efforts des autres formateurs ou formatrices
- Développer les mécanismes pour le feedback (évaluation)
- Produire un rapport final technique détaillé y compris les atouts et les faiblesses/contraints de la formation, une analyse des résultats/capacités des différents gardes, l'évaluation des services rendus par les différents formateurs, et les recommandations des formations futures

La mission s'est déroulée comme suit :

- Le 1 septembre 2006 : Brazzaville - Kinshasa
- Du 1^{er} au 22 septembre 2006 : Bureau WWF à Kinshasa :
 - Réunions avec M. Omari Ilambu, Conseiller WWF du PNS et Mme Lisa Steel, Conseiller Technique Principal Projet Salonga/WWF-RDC
 - Elaboration des Tdr pour les formateurs et sélection du logisticien
 - Elaboration des critères de sélection des formateurs
 - Finalisation du budget et du programme de la formation
 - Elaboration du plan opérationnel de la formation
 - Elaboration du syllabus et des aides pédagogiques pour la formation technique

Cette première partie de la mission a fait l'objet d'un premier rapport remis au WWF avant le départ sur le terrain.

- Du 23 Septembre au 09 Décembre : départ sur le site et déroulement, coordination de la formation
- Du 10 au 12 : repliement du site et divers ; attente de l'avion ; travail sur rapport...
- Du 13 au 15 Décembre : retour sur Kinshasa ; Finalisation du rapport et présentation aux autorités

Ce rapport a pour but de rendre compte des résultats de la mission dans son ensemble sans s'appesantir sur la première partie de la mission, le rapport intermédiaire se trouvant en [annexe 1](#).

Le calendrier général détaillé de la mission (ainsi que de celle du logisticien) se retrouve en [annexe 2](#).

La Mission du Coordinateur a donc durer 106 jours dont 25 nuitées à Kinshasa et 5 nuitées à Mbandaka
Celle du Logisticien : 96 jours dont 3 nuitées à Kinshasa et 2 nuitées à Mbandaka

2. Préambule

2.1.1. Contexte sociopolitique en RDC et à la Salonga durant la période

Suite à la programmation des élections présidentielles en RDC pour fin juillet, suite à une décennie de guerre la tension politique en RDC allait en augmentant surtout au niveau de la capitale Kinshasa.

- Fin août, à la suite de la proclamation des résultats du premier tour des présidentielles, des événements violents ont eu lieu à Kinshasa entre partisans des différents candidats
- Le deuxième tour des élections présidentielles est fixé au 29 Octobre 2006
- Une tension grandissante au niveau de la population des grandes villes du pays, à l'approche du 2^{ème} tour des élections mais surtout de la proclamation des résultats

Tout ce qui précède a perturbé d'une part le démarrage puis le bon déroulement et l'enchaînement des différents modules de la formation, les formateurs résidant à Kinshasa ne voulant pas se déplacer pendant cette période où des troubles étaient susceptibles de se produire. Pour ce qui est de la phase paramilitaire, en plus de la mobilisation des personnels formateurs pour ce module se posait la question de la mobilisation du matériel d'ordonnancement (armes, munitions) qui était extrêmement sensible au vu de la situation politique du pays.

Au niveau de la Salonga, si les problèmes politiques étaient bien perceptibles, les problèmes quotidiens des stagiaires gardes et élèves – gardes étaient plus au centre des préoccupations :

- Retard de salaire persistant (plus de 4 mois pour certaines stations)
- Manque de matériel pour les postes et de rations pour les patrouilles, manque d'uniformes, etc....
- Nombreuses questions/interrogations des élèves gardes pour leur incorporation dans le corps de Gardes du PNS suite à leurs résultats à la formation (dossier, primes de performance,...)

En ce qui concerne ce point, l'isolement des stagiaires de leur famille les préoccupait durant cette période et la gestion des communications privées s'est avérée fastidieuse...

En ce qui concerne la formation proprement dite, le déphasage entre ce qui leur était appris lors des modules et leur réalité quotidienne était certaine fois difficile à gérer. (Voir § [Valorisation des gardes \(Patrouilleurs/Chef d'équipe/Chefs de Poste\)](#))



Photo 1 : Stagiaires « Phase Formation Technique »

2.1.2. Validation des résultats de la formation.

Une première validation des résultats s'est faite de facto lors des discussions entre le coordinateur de la formation et le conseiller du Parc venu sur le site de Bekongo lors de la cérémonie de clôture. Ces résultats ont également été discutés avec le Directeur Provincial Equateur de l'ICCN, Mr. Isaac Chifurura et les Conservateurs du PNS présents sur le site lors de cet événement.

Outre les résultats issus des évaluations faites lors de la formation en elle-même, des réflexions sur une réorganisation de la gestion générale des effectifs et du matériel a été engagé de façon à ce que les forces en présence au PNS soient les mieux utilisées.

De retour à Kinshasa, le 14/12/06, avec Omari Ilambu et Lisa Steel (WWF-RDC, Landscape Salonga), des réunions en interne ont été organisées pour la finalisation du rapport et la validation de celui-ci.

Une réunion de restitution à l'ICCN en présence de l'ADG a été organisée. Une présentation sur PowerPoint a permis aux participants de visualiser les points saillants de la formation mais surtout une réflexion sur les prochaines étapes à engager suite à cette activité.



Photo 2 : Les Stagiaires en formation – Phase Paramilitaire

2.1.3. Personnes rencontrées durant la mission

Outre le Personnel (Gardes, Conservateurs, élèves gardes ...) du PNS, les formateurs qui ont participé à la formation et les représentants du WWF, les administrations diverses du Territoire de Monkoto, la mission a rencontré :

- M. L'Administrateur du Territoire de Monkoto
- M. le 1^o Substitut près du Parquet de Boende
- M. l'Auditeur Militaire de Boende
- M. le Directeur Provincial Equateur de l'ICCN : M. Isaac Chifurura
- M. l'ADG de l'ICCN : Pasteur Cosma Wilungula Balongelwa
- M. Directeur chargé de la Coopération Internationale ICCN, Dr. Mwamba Tshibusu
- M. Directeur et Responsable de SYSIAP, M. Léonard Mubalama
- M. le Secrétaire Particulier de l'ADG, M. Djomo ;
- M. Directeur Administratif de l'ICCN, M. Matomene
- M. le Député de la circonscription de Monkoto, M. Panzoko

3. Rapport Technique Formation

3.1. Formateurs

Aux différents formateurs prévus pour cette formation, outre le coordinateur et le logisticien prévus pour les modules de Navigation en forêt, gestion de poste, collecte de données, seuls les formateurs identifiés pour les modules de Police Judiciaire et de Secourisme ont répondu en temps pour un déroulement harmonieux de la formation.

Les aides formateurs pour la phase pratique des modules de navigation en forêt et de collecte de données n'ont également pas pu être mobilisés à temps.

Pour le module sensibilisation, WWF a fait appel à son consultant qui était en mission à la Salonga pour l'éducation environnementale ce qui s'est révélé une très bonne option.

Pour le module Formation de Formateurs, il a finalement été dispensé par le Coordinateur avec la collaboration de tous les stagiaires.

En ce qui concerne le module « Législations applicables aux AP en RDC », suite à la défection aux derniers moments de l'agent ICCN désigné à cet effet, ce module a finalement été dispensé par M. Omari Ilambu, Conseiller Principal du Parc National de la Salonga.

En ce qui concerne les formateurs pour la phase paramilitaire, le Lt. Colonel détaché à la Direction Générale de l'ICCN ainsi que 3 formateurs venant du régiment de la 3^{ème} région militaire basé à Mbandaka ont assuré la théorie et les pratiques sur le terrain.

Pour chaque formateur (ou aide) recruté¹, un contrat de prestation de service était établi avec en terme de référence les objectifs du module avec un plan indicatif des contenus. Le syllabus préparé par le coordinateur leur était également remis et devait être modifié et/ou enrichi par les formateurs.

Recommandations :

- 1/ pour éviter des « ruptures » lors de la formation, coordinateur et logisticien EGALEMENT formateurs dans la plupart des modules
- 2/ sécuriser un « pool » de formateurs et d'aides formateurs à Kinshasa et sur le site en tenant compte des capacités existantes aussi bien à l'ICCN qu'à ses partenaires opérants sur le site

3.2. Liste des gardes retenus pour la formation

3.2.1. dite « Technique »

En rapport à la liste produite lors des tests de présélection, peu de changements ont été opérés. Ces changements ont eu lieu suite à des indisponibilités des candidats (en mission, ou parti). Ces candidats ont été remplacés par les gardes (ou élèves gardes) les plus méritants sur la liste des résultats aux tests écrits de présélection)²

La liste finale (qui comporte 30 personnes) a donc été la suivante :

¹ Pour le formateur du module « sensibilisation », il n'y a pas eu de contrat de prestation de service établi car M. Alfred Yoko était déjà sous contrat WWF et donc a presté gracieusement ses services auprès du Centre de formation

² A noter le cas de Yambola Wala, de la station de Watsikengo. Initialement, la place avait été octroyée au garde Mputu Lokwa du PP Biondo-Biondo, mais en raison d'une analyse rapide et détournée de la situation, M. Ntayaka Afiloko (chef de station par intérim de Watsikengo, a de lui-même envoyé M. Yambola Wala en lieu et place de Mputu Lokwa. Yambola Wala, arrivé à Békongo, s'est vu signifié son inacceptation, a été renvoyé du site et a été remplacé, en raison de sa proximité, par M. Iyoke Ewala Omatu, Garde à la station de Monkoto qui devenait selon l'ordre établi dans la liste de présélection le candidats suivant. L'OPG Bovundja Kadanda de Anga qui avait été retenu, se trouvant en mission au moment du début de la formation, n'a pas pu venir. Il viendra pour la deuxième phase de la formation ainsi que le garde Mputu Lokwa.

F	N°	Station	Affectation	Nom et prénoms	date de naissance	Statut	Matricule	Fonction
TM	1	Anga	Station	Bampembe Mfutsha	1962	Garde (G1)	01441	Patrouilleur
TM	3	Anga	Station	Djamba Donga	1959	Garde (BC)	02943	Chargé de la Cons. Com
TM	4	Anga	PP Djongo	Ituku Kabanda	1951	Garde (BC)	01311	Chef PP
TM	5	Anga	Station	Nkoso Bokele	1953	Garde (S/O)	01310	Supervieur sect Kpmba D
TM	6	Anga	Station	Nkoso Ntaka	1958	Garde (G1)	01346	Cdt EM
TM	31	Mondjoku	PP Isandja	Bafolo Bosawu	1969	Garde (G1)	01407	
TM	7	Mondjoku	Station	Eale Bokele	1968	Garde (G2)	01454	Patrouilleur
TM	27	Mondjoku	Station	Lokwa Mboyo	1980	Elève-garde		
TM	8	Mondjoku	Station	Mboyo Itedja	1954	Garde (S/O)	01379	Patrouilleur
TM	29	Monkoto	PP Ifumu	Bekili Bieye	1970	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur (Secrétaire)
TM	10	Monkoto	Station	Boyenge Mboyo	1973	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
TM	9	Monkoto	PP Ikali	Isasi Bianda	1968	Garde (G2)/ZSM		Patrouilleur (Secrétaire)
TM	33	Monkoto	Station	Iyoke Ewala Omatu	1962	Elève-garde		
TM	28	Monkoto	PP Isolo	Ndifo Boteya	1971	Elève-garde		Sec. Patrouilleur
TM	11	Mundja	Station	Bokonga Kaoti	1968	Garde (G2)	02921	Patrouilleur
TM	12	Mundja	Station	Epwaly Kalita	1968	Elève-garde		Patrouilleur
TM	26	Mundja	Station	Etongo Nkoli	1971	Elève-garde		Patrouilleur
TM	14	Mundja	Station	Mbela Longomo	1968	Garde (G2)	03053	Patrouilleur
TM	13	Mundja	Station	Nkanga Iyongo	1954	OPG	01380	Chargé bureau technique
TM	15	Watsi-Kengo	PP Kinki	Bobwa Matita	1957	Garde (G1)	02445	Chef PP Adj
TM	16	Watsi-Kengo	PP Etate	Mboyo Bolinga	1968	Garde (G2)/ZSM		Chef PP
TM	17	Watsi-Kengo	Station	Mokangi Bokabila	1978	Garde (G2)/ZSM		Operateur
TM	18	Watsi-Kengo	Station	Ntayaka Afiloko	1961	Garde (BC)	01437	Adjoint au chef de station
TM	19	Yokolelu	Station	Bomankoy Ikomboli	1970	Elève-garde		
TM	20	Yokolelu	Station	Booto Bompeli	1977	Elève-garde		
TM	21	Yokolelu	Station	Ewaula Bakono	1970	Elève-garde		
TM	22	Yokolelu	Station	Ilonga Iyondo	1964	Garde (G1)	02457	Charge de Monitoring
TM	23	Yokolelu	Station	Lisiko Bomomo	1968	Elève-garde		
TM	24	Yokolelu	Station	Masamba Nsinga	1954	Garde (G1)	01448	Séc - Opérateur
TM	25	Yokolelu	PP Ikomu	Nsama Yuta	1964	Garde (G2)/UNF		Chef PP

Soit par Station :

Stations	Anga	Mondjoku	Monkoto	Mundja	Watsi-Kengo	Yokolelu	Total
Nb de stagiaires	5	4	5	5	4	7	30

On remarque que la proportion entre les stations est à peu près respectée ; cependant le cas de Yokolelu est à remarquer par un plus fort nombre de stagiaires qui vient sans doute du fait que par la présence de la mission catholique de Bokela, les personnes de ce secteur sont mieux formées et cela s'est ressenti dans les résultats des tests de présélection qui ont servi de base à la sélection des candidats.

Il convient également de remarquer que 50% des stagiaires sont des élèves gardes ou bien des « pris en charge » soit ne faisant pas partie du corps ICCN.

3.2.2. dite « Paramilitaire »

Ici aussi, peu de changements, par rapport à la liste montée lors des résultats des tests de présélection et basé sur les aptitudes physiques des candidats.

Cependant par rapport à la première phase de la formation, il y a eu plus de modifications notamment sur la liste de Monkoto qui a vu ses éléments se gonfler pour satisfaire principalement des critères de proximité

par rapport aux autres stations pour lesquelles il était difficile encore de mobiliser les gardes pour qu'ils soient présents au début de la seconde phase en fonction de leur éloignement.³

A noter que lors des remplacements opérés, « une » garde parc a été ajoutée pour introduire l'aspect « Gender » dans le métier de garde parc. La liste comportant 34 personnes est donc la suivante :

F	N°	Station	Affectation	Nom et prénoms	date de naissance	Statut	Matricule	Fonction
M	8	Anga	Station	Basa Bovundja	1980	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
M	5	Anga	Station	Basa Djassa	1975	Elève-garde		Garde Préposé
M	6	Anga	PP Luapa	Belanga Bampembe	1961	Garde (G1)	01342	Chef PP Adj
M	7	Anga	PP Luapa	Belanga Djema	1964	Garde (G2)	01695	Patrouilleur
M	10	Anga	Station	Bomondjo Bonkeya	1973	Elève-garde		
M	2	Anga	Station	Bovundja Kabanda	1965	OPG	01707	Chargé des monitoring
M	9	Anga	Station	Nkisi Baenda	1970	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
M	1	Mondjoku	Station	Bentumo Enyenga	1980	Garde (G1)	02565	Patrouilleur
M	4	Mondjoku	Station	Bola Bonkela	1970	Elève-garde		
M	3	Mondjoku	PP Isandja	Lokema Nyame	1974	Elève-garde		Patrouilleur
M	2	Mondjoku	Station	Mpambi Nkange	1965	Elève-garde		Patrouilleur
M	33	Monkoto	PP Ikali	Balimo Isakonga	1974	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
M	13	Monkoto	PP Boangi	Bonane Bute	1974	Elève-garde		
M	32	Monkoto	PP Boangi	Eale Bobando	1966	Garde (G2)/UNF		Chef PP
M	11	Monkoto	Station	Ekanzu Akuma	1970	Elève-garde		
M	14	Monkoto	PP Ikali	Esosola Ikongo	1974	Elève-garde		Patrouilleur
M	30	Monkoto	Station	Iyonda Bofenda	1976	Garde (G2)/UNF		
M	12	Monkoto	Station	Kasongo Ngongo	1985	Garde (G2)/UNF		
M	15	Monkoto	Station	Memo Mbenga	1967	Elève-garde		
M	31	Monkoto	PP Ikali	Ndjoli Amba	1969	Garde (G2)/ZSM		Patrouilleur
M	18	Mundja	Station	Bakanga Nkoy	1981	Elève-garde		Patrouilleur
M	19	Mundja	Station	Boosa Bekamba	1982	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
M	20	Mundja	Station	Booto Isapo	1977	Elève-garde		Patrouilleur
M	17	Mundja	Station	Booto Kankoso	1979	Elève-garde		Patrouilleur
M	22	Mundja	Station	Djema Belengi	1973	Elève-garde		Patrouilleur
M	21	Mundja	Station	Mpondo Nkumilanga	1972	Garde (G2)	03097	Patrouilleur
M	23	Watsi-Kengo	Station	Bofili Iyongo	1972	Garde (G2)/ZSM		Patrouilleur
M	25	Watsi-Kengo	PP Etate	Bokomo Bolongi	1969	Garde (G2)/ZSM		
M	26	Watsi-Kengo	PP Etate	Lomama Thierry	1979	Garde (G2)/ZSM		
M	30	Watsi-Kengo	PP Biondo ²	Mputu Lokwa	1968	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
M	24	Watsi-Kengo	Station	Mputu Mboyo	1954	Garde (G1)	01410	Cdt EM
M	29	Yokolelu	Station	Hortense Bofenda/Beloi	1971	Elève-garde		Opérateur
M	27	Yokolelu	PP Ikomu	Ingoli Bofanga	1962	Garde (G2)/UNF		Patrouilleur
M	28	Yokolelu	PP Ikomu	Bontunga Loola	1975	Elève-garde		Patrouilleur

Il faut faire remarquer qu'à la liste de ces 34 personnes sélectionnées pour cette phase de la formation se sont rajoutées les 30 personnes ayant suivi la phase de formation « dite technique ». On a donc eu 64 stagiaires pendant cette phase de la formation. Le décompte par station donne :

Stations	Anga	Mondjoku	Monkoto	Mundja	Watsi-Kengo	Yokolelu	Total
Nb de stagiaires	12	8	14	11	9	10	64

Il convient également de remarquer que maintenant plus de 67% des stagiaires (soit 43 personnes sur les 64) sont des élèves gardes ou bien des « pris en charge » soit ne faisant pas partie officiellement du corps des gardes ICCN.

³ Notons les cas de Ingoli Bofanga et Bontunga Loola, stagiaires en provenance de Yokolelu qui sont arrivés le 30/11/06 à Békongo.

3.2.3. Synthèse Total Formation

Par Station et par Formation Soit Militaire seule (M) soit Technique et Militaire (TM)

Station	F	Nom et prénoms	Total
Anga	TM	Bampembe Mfutsha Djamba Donga Ituku Kabanda Nkoso Bokele Nkoso Ntaka	
		Total TM	5
	M	Basa Bovundja Basa Djassa Belanga Bampembe Belanga Djema Bomondjo Bonkeya Bovundja Kabanda Nkisi Baenda	
		Total M	7
Total Anga			12
Mondjoku	TM	Bafolo Bosawu Eale Bokele Lokwa Mboyo Mboyo Itedja	
		Total TM	4
	M	Bentumo Enyenga Bola Bonkela Lokema Nyame Mpambi Nkange	
		Total M	4
Total Mondjoku			8
Monkoto	TM	Bekili Bieye Boyenge Mboyo Isasi Bianda Iyoke Ewala Omatu Ndifo Boteya	
		Total TM	5
	M	Balimo Isakonga Bonane Bute Eale Bobando Ekanzu Akuma Iyonda Bofenda Kasongo Ngongo Memo Mbenga Ndjoli Amba Esosola Ikongo	
		Total M	9
Total Monkoto			14
Mundja	TM	Bokonga Kaoti Epwaly Kalita Etongo Nkoli Mbela Longomo Nkanga Iyongo	
		Total TM	5
	M	Bakanga Nkoy Boosa Bekamba Booto Isapo Booto Kankoso Djema Belengi Mpondo Nkumilanga	
		Total M	6
Total Mundja			11
Watsi-Kengo	TM	Bobwa Matita Mboyo Bolinga Mokangi Bokabila Ntayaka Afiloko	
		Total TM	4
	M	Bofili Iyongo Bokomo Bolongi Lomama Thierry Mputu Lokwa Mputu Mboyo	
		Total M	5
Total Watsi-Kengo			9
Yokolelu	TM	Bomankoy Ikomboli Booto Bompeli	

	Ewaula Bakono lloga lyondo Lisiko Bomomo Masamba Nsinga Nsama Yuta	
Total TM		7
M	Bontunga Loola Hortense Bofenda/Beloi Ingoli Bofanga	
Total M		3
Total Yokolelu		10
Total		64

Par Statut

Statut	Total
Elève garde	37,50%
Garde (BC)	4,69%
Garde (G1)	14,06%
Garde (G2)	7,81%
Garde (G2)/UNF	18,75%
Garde (G2)/ZSM	10,94%
Garde (S/O)	3,13%
OPG	3,13%
Total	100,00%

Il convient de remarquer que plus de 67% des effectifs de la formation sont des gardes non matriculés ne faisant pas partie de l'ICCN.

Il est essentiel pour renforcer le système de LAB du PNS que sur critères des résultats de ces personnes tant au niveau de la phase technique pour les futurs chefs de poste et/ou chef d'équipe que pour la phase « paramilitaire » pour les patrouilleurs, ICCN incorpore ces éléments dans ses effectifs le plus rapidement possible.

3.3. Déroulement général de la formation

Après les préparatifs pour la formation à Kinshasa (voir rapport préliminaire), et une période transitoire du 10 au 23 septembre, le Coordinateur est parti sur le site via Mbandaka où il a complété les achats que le logisticien (parti dès le 11 septembre) avait fait pour l'aménagement du site, l'hébergement et la restauration des stagiaires.

Pendant que l'aménagement du site se poursuivait, la formation continuait à se préparer avec les listes définitives des stagiaires invités à la formation et leur mise en route jusqu'à Békongo.

Les premiers stagiaires sont arrivés le 4 octobre et les arrivées se sont poursuivies, compte tenu des distances sur une 10^{aine} de jours (voir liste présence stagiaire en annexe 3)

Cependant la formation a quand même débuté le 9 octobre 2006 par la cérémonie d'ouverture et s'est poursuivie durant les mois d'Octobre et de Novembre 2006, pour se terminer le 09/12/2006 par une cérémonie de clôture.

L'enchaînement des modules prévu initialement a cependant été modifié pour satisfaire principalement des exigences de disponibilités des formateurs.

C'est ainsi que le module « Législation applicables aux AP en RDC » attendant son formateur (prévu pour être dispensé par un cadre de l'ICCN de Kinshasa), ce module a finalement été dispensé le 7/12 après-midi par M. Omari Ilambu. Conseiller Principal du PNS pendant la 2^{nde} phase de la formation. Il est à signaler que bon nombre des aspects de la législation sur les APs ont déjà été abordé lors du module sur la Gestion des Postes.

A une phase dite « Technique » a succédé une phase « Paramilitaire ». Initialement prévues pour durer chacune un mois, au vu des difficultés pour mobiliser le personnel formateur et le matériel d'ordonnancement (armes et munitions) pour cette seconde phase, la phase « technique » s'est prolongée d'environ 2 semaines par rapport au calendrier prévisionnel initial.

Il s'en est suivi une période d'attente de la suite à réserver par les FARDC et où les stagiaires ont effectué l'entretien du site (ouverture d'une piste de sport de 1,8 km en particulier), des exercices de synthèse mais également des cours sur l'armement et les tactiques de combat par les instructeurs Mbela Longomo et Ilonga lyondo.⁴ (voir § [Module Paramilitaire](#))

Avec l'arrivée des formateurs des FARDC, la phase « paramilitaire » a pu enfin commencer le 24/11. Un planning serré a été élaboré de façon à faire contenir dans un laps de temps très court, l'essentiel de la formation militaire prévue. Cette phase s'est terminée le 08/12/2006.

Cette première formation à Békongo a donc durer 62 jours dont 45 pour la phase « technique », 15 pour le module « paramilitaire » et 2 pour les jours d'ouverture et clôture.



Photo 3 : Promotion « technique »

**Photo 4 : Promotion
« Paramilitaire »**



Ci-après le calendrier du déroulement de la formation.

⁴ Ces deux instructeurs venaient de suivre très récemment la formation des gardes de l'ICCN organisée à Ishango dans le Parc National des Virunga

Calendrier pour la formation "phase technique" des Gardes du PNS

Nb de j.	Date	Activités prévues		
		6h - 7h ¹⁵	7h ³⁰ - 14h ³⁰	
1	09/10/2006	Arrivée Stagiaires à Békongo et installation/Cérémonie d'ouverture		
2	10/10/2006	Sport et Océanarié	Théorie sur les modules :	
3	11/10/2006		§ Navigation en forêt,	
4	12/10/2006		§ Collectes de données (Indices d'activités animales et humaines), Les mammifères du PNS	
5	13/10/2006			
6	14/10/2006			
7	15/10/2006		Module : Premiers soins secourisme	
8	16/10/2006		§ Navigation en forêt,	
9	17/10/2006			
10	18/10/2006		Module : Police judiciaire	
11	19/10/2006		Pratique en forêt : (premier parcours)	
12	20/10/2006		§ Navigation en forêt,	
13	21/10/2006		§ Techniques de patrouilles	
14	22/10/2006		§ Identification pratique des animaux, des traces, des cris ...	
15	23/10/2006		§ Collectes de données (Indices d'activités animales et humaines) avec utilisation du visor	
16	24/10/2006			
17	25/10/2006			
18	26/10/2006			
19	27/10/2006			
20	28/10/2006	Sport et Océanarié	Débriefing missions et compléments théoriques	
21	29/10/2006		Jour des élections présidentielles en RDC, le personnel de soutien sera autorisé à s'absenter pour leur devoir électoral /Révisions pour les stagiaires restés à Békongo	
22	30/10/2006		Test Nav en Forêt	
23	31/10/2006		Test Police Judiciaire	Module : Gestion de Postes
24	01/11/2006			
25	02/11/2006		Module : Gestion de Postes	
26	03/11/2006		Exercice : préparation rations	
27	04/11/2006		Exercice : préparation rations	Travail sur thème (Module : Formation de Formateurs)
28	05/11/2006		Révision GPS/Carte, etc...	
29	06/11/2006			
30	07/11/2006	Patrouille en forêt		
31	08/11/2006			
32	09/11/2006	Sport et Océanarié	Debriefing - Test pratique GPS/Boussole	
33	10/11/2006		Module : Sensibilisation	
34	11/11/2006			Module : Formation de Formateurs
35	12/11/2006		Réunion avec CP Omari : Primes de Performance	
36	13/11/2006			
37	14/11/2006			Module : Formation de Formateurs
38	15/11/2006			
39	16/11/2006			
40	17/11/2006			
41	18/11/2006		Nettoyage Piste de Sport	L'armement et Tactique en forêt par Mbela Longomo et Ilonga lyondo/ Exercice de synthèse par groupe
42	19/11/2006			
43	20/11/2006			
44	21/11/2006			
45	22/11/2006			L'armement et Tactique en forêt par Mbela Longomo et Ilonga lyondo/ Exercice de synthèse par groupe
46	23/11/2006			
47	24/11/2006			
48	25/11/2006			
49	26/11/2006			
50	27/11/2006			
51	28/11/2006			
52	29/11/2006			
53	30/11/2006			
54	01/12/2006			
55	02/12/2006			
56	03/12/2006			
57	04/12/2006			
58	05/12/2006			
59	06/12/2006			
60	07/12/2006			
61	08/12/2006			
62	09/12/2006	Nettoyage camp et répétition défilé et Divers Clôture Formation		

3.3.1. Cérémonie d'Ouverture

La cérémonie d'ouverture de la formation a eu lieu le 9 Octobre 2006, en présence de l'Administrateur du Territoire de Monkoto ainsi que les notables de l'axe Monkoto-Boangi. Mme Lisa Steel ainsi que M. Omari Ilambu, respectivement Conseiller Technique Principal Landscape Lukenie-Salonga-Sankuru et Conseiller Principal pour le Parc National de la Salonga du WWF-RDC étaient également présents. Notons également au cours de cet événement la présence de deux experts, Mr. John Sidle et Mr. Bruce Marcot du Département des Forêts de l'EU en mission au PNS pour aider le Parc à développer le canevas de son plan de gestion.

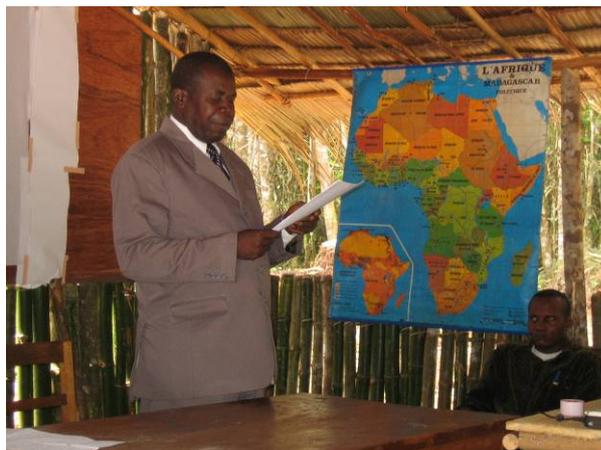


Photo 5 : AT prononçant son discours lors de la cérémonie d'ouverture à Békongo

Aux honneurs de circonstances se sont succédés les discours d'ouverture du Coordinateur de la Formation ainsi que de l'AT (voir annexe 4), suivi d'une visite du site ainsi que de la projection de films de sensibilisation produit par INCEF sur le métier d'écogarde et le trafic de l'ivoire.

3.3.2. Formation en tant que telle

Suite à la cérémonie d'ouverture, la formation a débuté le 10 Octobre.

Ci-après, module par module, nous donnerons des détails sur leur déroulement et des conseils pour les améliorer par la suite sans reprendre les contenus prévisionnels (voir à ce sujet le rapport intermédiaire en annexe 1) dans la mesure où ils ont été suivi tels quels durant la formation.

Tableau de synthèse formateurs et matière et heures données et nb de jours

No	Disciplines	Heures de cours théoriques	Heures de cours pratiques	Nbre de jours	Formateurs
1	Navigation en forêt ✓	20	16	4,5	Philippe MORTIER / Saturnin IBATA
	Navigation en forêt, sortie de terrain ✓		88	11	Saturnin IBATA / Philippe MORTIER
2	Collecte des données en forêt et LEM ✓	16		2	Saturnin IBATA / Philippe MORTIER
3	Gestion d'un Poste et Radio communication	16	12	3,5	Philippe MORTIER / Saturnin IBATA
4	Législation applicable à la Gestion des APs	4		0,5	M. Omari ILAMBU /Conseiller du PNS -WWF
5	Police Judiciaire/Droit de l'homme ✓	16		2	Procureur BONANE de Boende
6	Sensibilisation ✓	16		2	Alfred YOKO, PEE, WWF
7 a	Premiers soins/secourisme ✓	24	16	3	Drs Gerry et Lisette MAKAYA, HGR/Monkoto
7 b	Premiers soins/secourisme				Drs Gerry et Lisette MAKAYA, HGR/Monkoto
8	Formation des Formateurs ✓	8	16	3	Philippe MORTIER
9	Formation Paramilitaire et LAB 1) Renseignement et Règlements militaires	8		1	Lt Colonel, formateur Principal Lt Col NONDO-BUPESI Marcel
	2) Formation Paramilitaire:REEI, Ed Civique et Sport 3) Formation Paramilitaire: Armement et Tir 4) Formation Paramilitaire: Tactiques et combats	40	64	13	Capt John MAYEKIKA KIAMBOKO Slt KAMBERE Jules Slt KAPETA WATSHENDA NICO

3.3.2.1. Module Navigation en Forêt

- Formateurs : Philippe Mortier et Saturnin Ibata
- Théorie du 10 au 12 Octobre et nombreux compléments tout au cours de la formation.

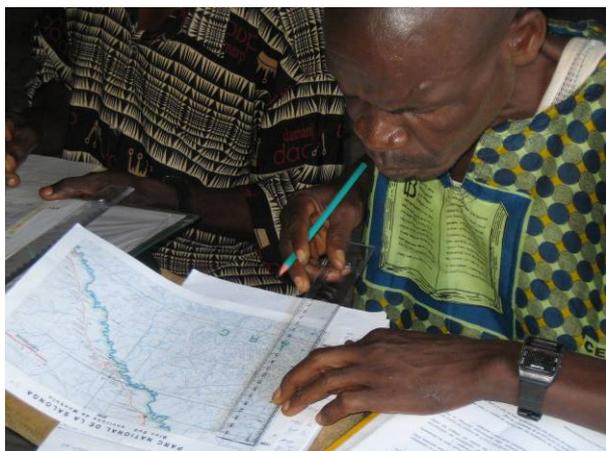


Photo 6 : Calcul de coordonnées géographiques d'un point sur une carte

- Déroulement du cours conforme au syllabus et aux objectifs et plan de module.
- Le « tandem » de formateur Mortier et Ibata faisant le relais et ré expliquant en lingala a très bien marché.



Photo 7 : Exercices de visée avec une boussole

- Appui remarquable de l'instructeur Mbela pour la reprise des explications sur les calculs de coordonnées sur la carte.

Par contre :

- Matériel de navigation ⁵ insuffisant pour un apprentissage optimum des stagiaires.
- Les aides formateurs pour la phase pratique des modules de navigation en forêt et de collecte de données n'ont également pas pu être mobilisés à temps ce qui a empêché de former des équipes restreintes pour les pratiques en forêt. Une alternative a été trouvée en formant des équipes avec seulement les stagiaires, les formateurs les mettant sur le terrain. Des tracés de parcours au début très courts et retombant sur la piste de sport entourant le camp ont permis à ce que les stagiaires apprennent le maniement des instruments sur le terrain, les trajets se faisant de plus en plus long au fils des jours. Une sortie programmée pour 3 jours a été organisée avec les formateurs Saturnin IBATA et Philippe MORTIER avec l'ensemble des stagiaires. Une autre sortie de 3 jours avec trois équipes avec à la tête les meilleurs stagiaires identifiés pour le maniement des instruments de navigation a été organisé. (Voir § Phase Pratique en forêt)

⁵ **Matériel Navigation en forêt** (4 GPS 12 XL dont 1 ne fonctionnant pas, 5 antennes externes GPS dont 2 ne fonctionnant pas, 2 GPS Etrex, 4 boussoles (dont 1 défectueuse), 3 Clinomètres, 1 Altimètre, 1 paire jumelles, 2 socles synchro Visor, 3 Visor (dont 1 ne fonctionnant pas), câbles divers (3 pour connexion Visor/GPS; 2 pour connexion port série, 1 connexion Etrex, 2 modules mémoire back up Visor avec 3 cartes de 64 Mo)

Recommandations :

1/ Avoir le matériel en quantité suffisante pour le groupe (30 stagiaires) (GPS, Boussole, antenne externe) sinon difficultés de mise en place des exercices et manque de pratique pour certains stagiaires. Difficultés pour la mise en place de la phase pratique (voir § [Phase Pratique en forêt](#))

2/ Nécessité **ABSOLUE** de dotation du matériel GPS et boussole **immédiatement** après la formation sous peine de voir s'effriter les connaissances et techniques apprises durant la formation

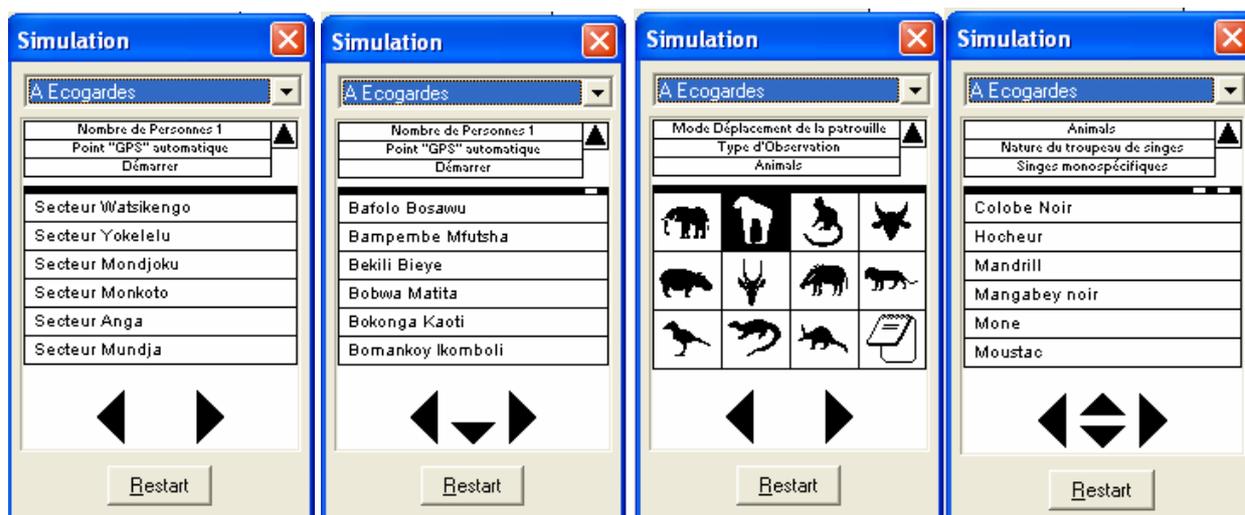
Si le matériel GPS acheté est différent de celui avec lequel la formation a été faite (Garmin 12XL qui n'est plus fabriqué), prévoir lors de sa remise une prise en main de l'appareil (même si les formateurs ont insisté que les GPS fonctionnent TOUS sur le même mode...)

A Yokelelu : Ewaula Bakono, à Watsikengo : Mokangi Bokabila ou Mboyo Bolinga, à Mondjoku : Lokwa Mboyo, à Monkoto, Ndifo Boteya ou Isasi Bianda, à Mundja : Mbela Longomo sont les gardes les plus à même de bien intégrer et retransmettre les prises en main de ses éventuels appareils.

3/ Nécessité **ABSOLUE** de dotation de cartes du PNS pour la station et les postes. A cet effet des extraits de la carte SYGIAP du PNS ont été fait. Il faudrait les reproduire et les plastifier pour les remettre aux intéressés.

3.3.2.2. Module Collecte de Données

- Formateur : Saturnin Ibata
- Théorie du 13 au 14 Octobre (matin) et nombreux compléments tout au cours de la formation.
- Déroulement du cours conforme au syllabus et aux objectifs et plan de module.
- Initiation au cybertracker
- Adaptation par Philippe Mortier au contexte du Parc National de la Salonga de la base de données « Cybertracker » pour la prise de données sur le terrain



Recommandations :

Si possibilité, formation supplémentaire de chefs d'équipe à l'utilisation de cette méthode de collecte de données (voir recommandations générales en § 3.6.4)

3.3.2.3. Module Secourisme

- Formateur et aide : Dr Gerry Makaya et Dr Lisette Makaya, médecins à l'Hôpital de Monkoto
- Théorie et Pratique du 14 (après-midi) au 16 Octobre (matin)



Photo 8: Pratique lors du module de Secourisme

Recommandations :

- 1/ Temps court ; l'idée première avait été de reproduire ce module lors de la seconde phase pour que l'ensemble des stagiaires ait les enseignements des premiers soins. Vu les enchaînements lors de la seconde phase, cette option n'a pas pu se faire...
- 2/ Prévoir une trousse médicale minimum pour les patrouille en compatibilité avec la réalité des gardes sur le terrain (voir § 3.5.1.2)

3.3.2.4. Module Police Judiciaire et Droits de l'Homme

- Formateur : M. Emmanuel Bonane – Procureur de la République au Tribunal de Grande Instance de Boende
- Théorie du 17 (au matin) au 18 Octobre (au soir)



Photo 9 : Le Procureur de Boende, M. Emmanuel Bonane lors du Mod. de Police Judiciaire à Békongo

Recommandations :

- 1/ Temps du module très court : il aurait fallu y inclure un chapitre sur la rédaction des PV (repris par ailleurs dans le module Gestion des Postes)
- 2/ Approfondir les aspects de rédactions des rapports et PV.
- 3/ Assermenter les éléments qui ont atteints des résultats satisfaisants pour servir d'Officier de Police Judiciaire afin de constater légalement les infractions.
- 4/ Doter chaque poste des documents nécessaires à la vulgarisation des droits et des lois.

3.3.2.5. Module Gestion de Poste

- Formateur : Philippe Mortier et Saturnin Ibata.
- Du 31/10 après-midi au 2/11 au soir avec des exercices de préparation de patrouilles et de rations les périodes du matin du 3 et 4 Novembre.



Photo 11 : Saturnin Ibata pendant le module Gestion de Postes



Photo 10 : Philippe Mortier pendant le module Gestion de Postes

A noter que le 12/11, le CP Omari a entretenu les gardes sur les primes de performance et le remplissage des imprimés ad hoc ce qui coïncide pleinement dans les aspects de ce module

Recommandations :

- 1/ il serait bon que suite à ce module, des réunions soient organisés avec les conservateurs du PNS sous l'égide du Conseiller du Parc et avec des stagiaires ayant suivi la formation pour **standardiser** les fiches de patrouilles, fiches de registres de toutes sortes Remplissage des fiches...harmoniser avec SYGIAP et leur demander leur appui et leur participation dans la formation des chefs/conservateurs (Leonard Mbalamo (sp?))
- 2/ à dispenser éventuellement par un cadre de l'ICCN
- 3/ que le manuel de procédure administratives de l'ICCN soit mis à la disposition des chefs de Poste de Surveillance

3.3.2.6. Phase Pratique en forêt

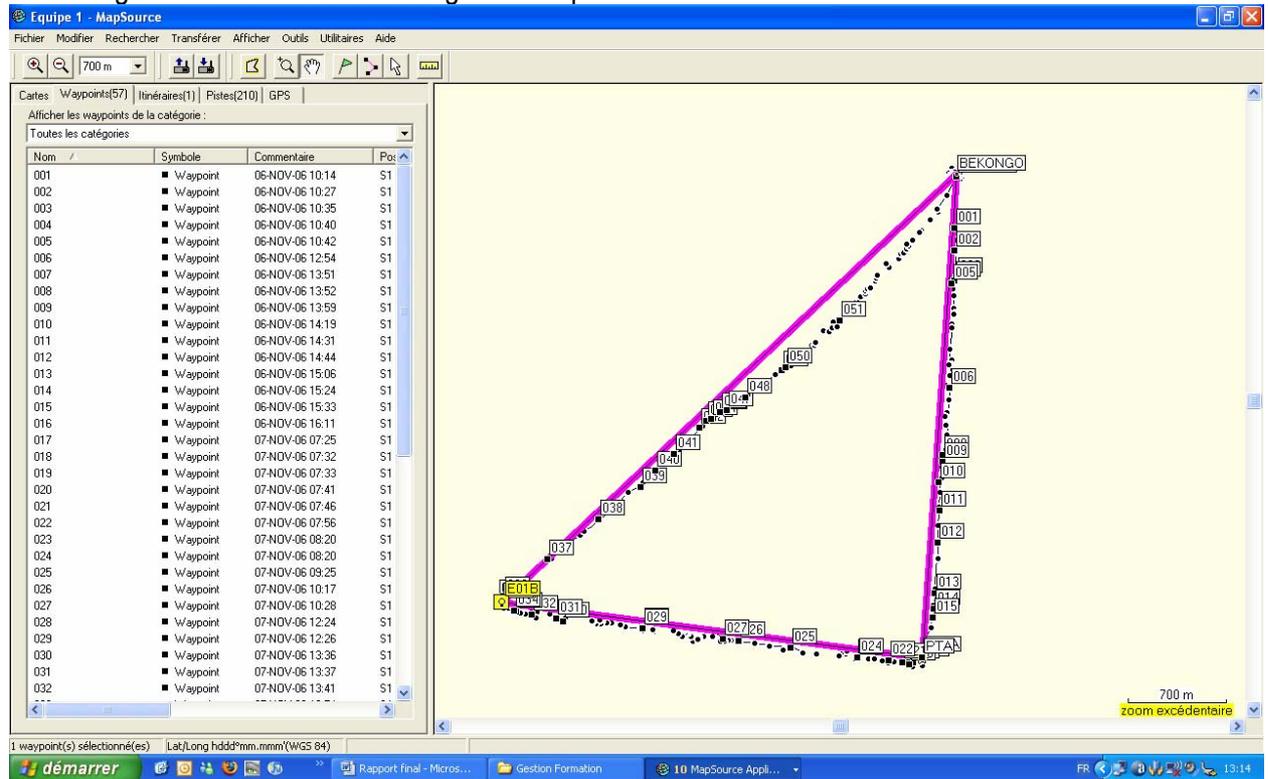
Les aides formateurs pour la phase pratique des modules de navigation en forêt et de collecte de données n'ayant pas pu être mobilisés à temps, la phase pratique de la formation s'est déroulée de la façon suivante :



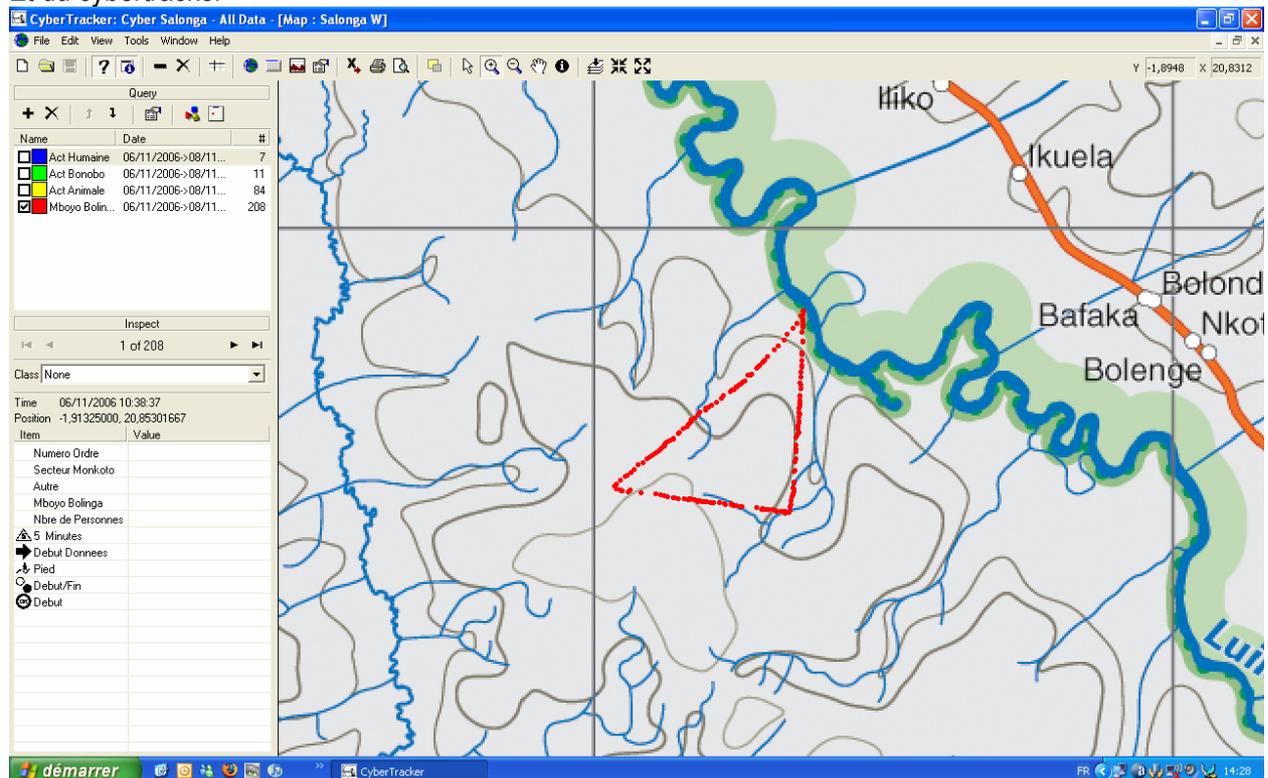
Photo 12 : Pratique du GPS pendant la phase pratique sur le terrain

- Parcours en équipe de 7 ou 8 personnes de plus en plus long. Le premier parcours très restreint a été suivi par les formateurs puis au fur et à mesure que les stagiaires prenaient de l'assurance, les parcours se faisaient plus long (environ une journée de marche) et les stagiaires étaient laissés « seuls ».
- Une première patrouille (avec 2 équipes) de 3 jours a été ensuite programmée avec les formateurs Mortier et Ibata.
- Ayant identifié des stagiaires maniant sans problèmes les instruments de navigation, 3 parcours ont été programmés pour environ 3 jours (voir un des parcours ci-dessous)
- Débriefing aux retours de chaque équipe au camp de Békongo
- **Total phase pratique : environ 12 jours**

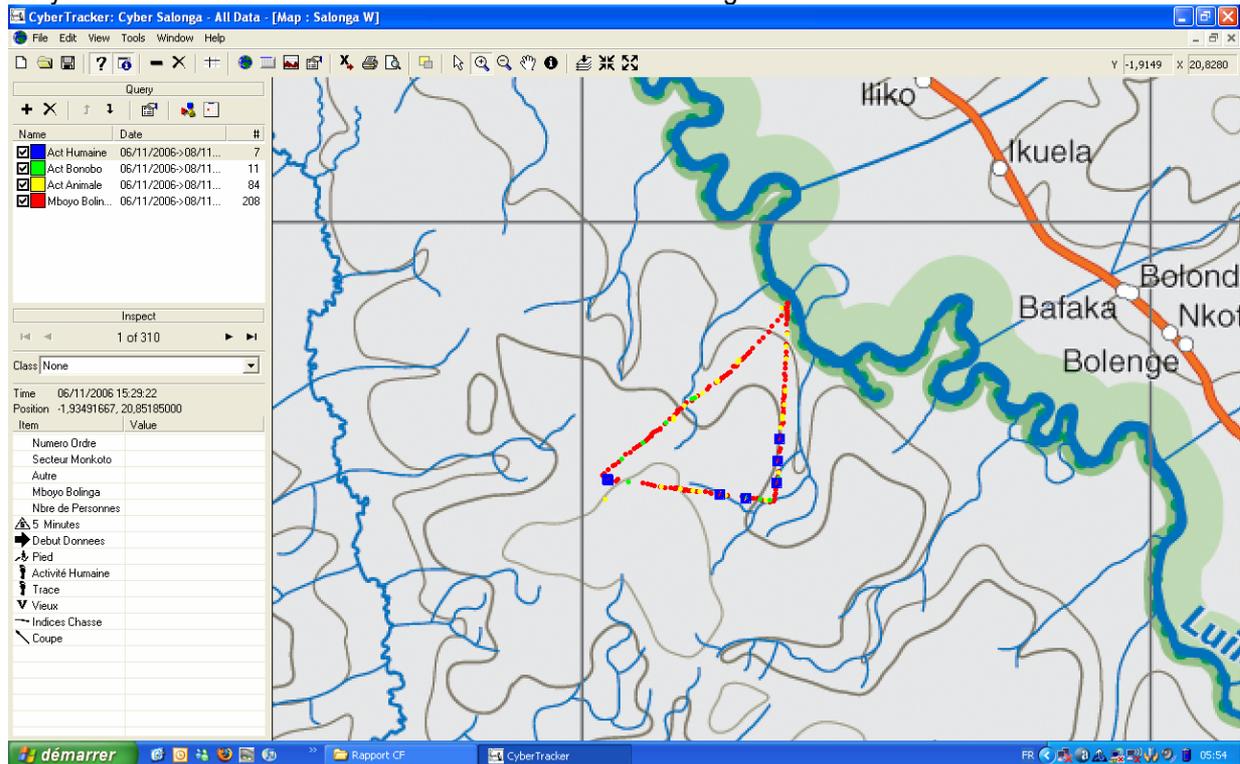
Débriefing des missions à l'aide du logiciel « MapSource »



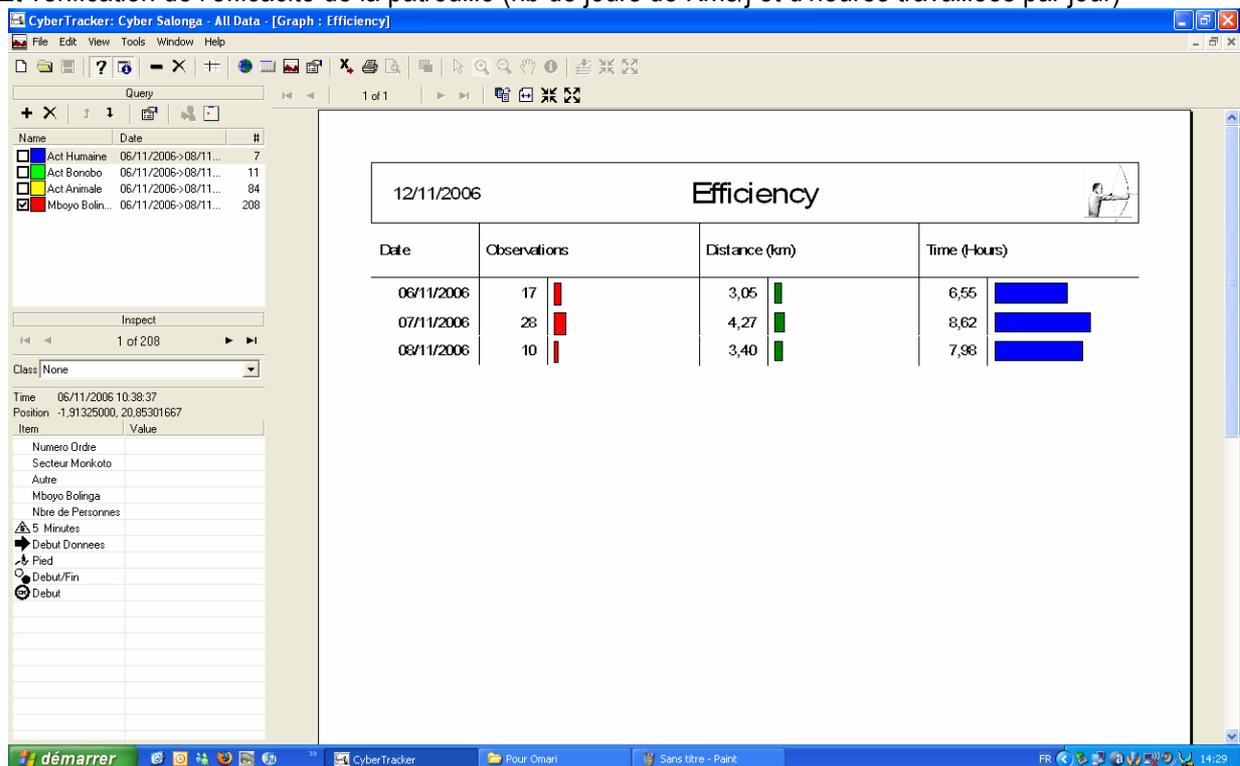
Et du cybertracker



Analyse des données collectées sur le terrain lors du débriefing



Et vérification de l'efficacité de la patrouille (nb de jours de Kms/j et d'heures travaillées par jour)



Recommandations :

- 1/ Pouvoir organiser des patrouilles de plus de 7 jours pour une mise en condition complète des gardes durant la formation (durant formation, défaut d'aides formateurs et problèmes logistiques n'ont pas permis de monter un tel exercice).
- 2/ Standardiser les observations courantes à faire aux cours des patrouilles. Le choix de cybertracker semble judicieux dans le contexte du Parc National de la Salonga

3.3.2.7. Module Sensibilisation et Gestion des conflits



Photo 13 : M. Alfred Yoko pendant le Module de Sensibilisation et Gestion des conflits

- Formateur : M. Alfred Yoko – Consultant WWF
- Théorie du 10/11 (au matin) au 11/11 Octobre (à midi) mais travail dans le soirée du 10
- Nombreux exercices illustrant la manière de résoudre des conflits liés à la gestion des ressources naturelles.
- Vu le temps très court imparti à ce module, survol de ces notions, mais bonne initiation

Recommandations :

- 1/ pour certaines personnes bien identifiées (les mêmes que les formateurs « potentiels ») approfondir le sujet avec méthodes MARP ou autres.
- 2/ faire **Attention** à ce que les gardes ne fassent pas de sensibilisation car **dégradations des messages TRES importantes**

3.3.2.8. Module Formation de Formateurs



Photo 14 : Stagiaires en train de faire leur exposé

- Formateur : M. Philippe Mortier –Coordinateur de la Formation
- Théorie du 13 (le matin) et le 14 Novembre (le matin)
- Organisé de façon à ce que les stagiaires organisent des « leçons », ce module s'est construit avec de nombreux exercices tant en groupe, qu'individuels, les stagiaires exposant à tour de rôle et étant évalué sur leurs prestations
- Exercices illustrant les différents blocages et problèmes de communication (« téléphone arabe » surnommé « réseau 6612 ICCN PNS ; exercices en groupe)

Recommandations :

- 1/ plus de moyens en livres et journaux de vulgarisation pour que les stagiaires puissent élaborer des « leçons »
- 2/ niveau général des stagiaires très faible pour reproduire, sans déformations importantes les informations données durant la formation.
- 3/ **ce qui implique soit des formations de formateurs plus poussées sur les quelques personnes identifiées comme ayant des capacités soit des recyclages périodiques (voir point 3.6.3)**

3.3.2.9. Module Législations applicables aux AP en RDC

Inséré en dernier ressort au cours de la phase paramilitaire (voir calendrier ci après), ce module a finalement été dispensé par M. Omari Ilambu. Conseiller Principal du PNS. Etant donné que bon nombre des aspects touchant à ce module avait déjà été traité lors des modules précédents notamment celui de gestion des Postes, et bien sûr en raison des impératifs de calendrier, ce module a été réduit à 4 heures...



Photo 15 : Le formateur en Législation :

➤ Le 7/12 après-midi

Recommandations :

- 1/ Faire assurer ce module par un cadre de l'ICCN (comme prévu initialement)
- 2/ Disponibilité des textes légaux au niveau de chaque poste

3.3.2.10. Module Paramilitaire

Horaire et Calendrier

PROGRAMME D'INSTRUCTION DU 24 AU 07 NOV 2006
 HORAIRE ET CALENDRIER : PHASE II ; FORMATION PARAMILITAIRE DES GARDES DU PNS A BEKONGO

HEURE	6h30 – 6h30	6h30 – 7h00	7h00 – 7h30	7h30 – 8h00	8h00 – 9h00	9h00 – 10h00	10h00 – 10h15	10h15 – 12h00	12h00 – 14h00	14h00 – 15h00	15h00 – 16h00	16h00 – 18h00	18h00 – 20h00
24-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REE1	REE1	BREAK	REE1	REPAS	ARMEMENT AK47	ARMEMENT AK47	REPOS	REGL.MIL.: CHAP 1 : MARQUE EXT DU RESPECT
25-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REE2	REE2		TRAVAUX CHAMP DE TIR					REGL.MIL.: CHAP 2 : MARQUE EXT DU RESPECT
26-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REVISION REE1 ET 2	REVISION REE1 ET 2	BREAK	ARMEMENT FA REVISION	REPAS	TAC IND. : CAMOUFLAGE	TAC IND. : APPRECIATION DES DISTANCES	REPOS	REGL.MIL.: REY CHAP 1 ET 2
27-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REE3	REE3	BREAK	ARMEMENT FA – DEMONTAGE REMONTAGE	REPAS	TAC IND. : DESIGNATION DE L'OBJECTIF	TAC IND. : EMLACEMENT D OBS ET TIR	REPOS	REGL.MIL.: CHAP 3 : SV INTERIEUR
28-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REE3	REE3	BREAK	TAC INDIVIDUELLE : REVISION GEN	REPAS	TAC INDIVIDUELLE : REVISION GEN	TAC INDIVIDUELLE : REVISION GEN	REPOS	REGL.MIL.: CHAP 3 : SV INTERIEUR
29-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REE4	REE4	BREAK	ARMEMENT FONCTIONNEMENT	REPAS	TAC IND. : TECHNIQUE DE PROGRESSION	TAC IND. : TECHNIQUE DE PROGRESSION	REPOS	REGL.MIL.: CHAP 4
30-nov	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REE4	REE4	BREAK	TAC IND. : LE BOND	REPAS	TAC IND. : LE BOND	TAC IND. : LE BOND	REPOS	REGL.MIL.: CHAP 4
01-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	TAC : SENTINELLE	BREAK	TAC : SENTINELLE	REPAS	ARMEMENT AK47 : ENRAYAGE	ARMEMENT AK47 : ENRAYAGE	REPOS	REGL.MIL.: REVISION GENERALE
02-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	TAC : PHASE SECTION / ORGANISATION DE LA SECTION	BREAK	TAC : PHASE SECTION / FORMATION DE LA SECTION	REPAS	RENSEIGNEMENT	RENSEIGNEMENT	REPOS	RENSEIGNEMENT
03-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	SIGNALS DE COMBAT	BREAK	SIGNALS DE COMBAT	REPAS	LE PRINCIPE DE TIR	LE PRINCIPE DE TIR	REPOS	RENSEIGNEMENT
04-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	ACCROCHAGE	BREAK	ACCROCHAGE DE PRES, MOYEN ...	REPAS	EDUCATION CIVIQUE	EDUCATION CIVIQUE	REPOS	RENSEIGNEMENT
05-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	ACCROCHAGE	BREAK	ACCROCHAGE DE LOIN	REPAS	EDUCATION CIVIQUE	EDUCATION CIVIQUE	REPOS	EDUCATION CIVIQUE
06-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	REEI							EDUCATION CIVIQUE
07-déc	EPS	DOUCHE	SALUT AU DRAPEAU	DEJEUNER	REEI	REEI							EDUCATION CIVIQUE
								REEI (répétition générale)					LEGISLATION

Légende :

REE1 : Rassemblement ; Alignement ; Garde à vous ; Repos ; Pour le Salut, Salut ; A droite et à gauche pour le salut ; A droite, à gauche, gauche ; demi-tour à gauche.

REE2 : Mouvement de marche. Marquer le pas ; Halte, Marche au pas ordinaire ; Halte ; Balancement de bras sans mouvements des pieds ; mouvements des jambes, pas cadencés et pas cadencés entier.

REE3 : REE1 avec armes

REE4 : Défilé avec armes

ARMEMENT FA : Généralités, Destination, Description, Donnée Numérique

Programme effectué

Voir horaire

Rappel : Le but de cette phase de la formation était la suivante :

- Objectifs et contenus
 - Acquérir les notions pratiques nécessaires pour assurer la surveillance efficace du parc (physique, tactique)
 - Apprendre la discipline, les règlements paramilitaires et les lois en rapport avec le port et l'utilisation d'armes en RDC.
 - Apprendre le maintien et le maniement des armes (armement, tirs, entretien des armes)

Les contenus pour ce module ont été :

- REEI, Education Civique et Sport
 - Entraînement physique général:
 - préparation musculaire et cardiaque.
 - endurance physique.
 - résistance à l'effort.
 - technique de corps à corps.
 - Formation militaire Générale :
 - Ordre serré et présentation en vue de la parade



Photo 16 : Défilé

- TACTIQUES
 - Les missions de combat :
 - Les formations de combat.
 - Les déplacements des différents types de détachement
 - Les différentes missions tactiques d'un élément au combat.
 - Actes élémentaires du pisteur sur le terrain.
 - Techniques et savoir faire tactique individuels
 - Techniques de traque
 - Formation de la patrouille, articulations missions, réaction au sein de la patrouille.
 - Les mesures de sécurité sur le terrain et procédés de déplacement tactique.
 - Les missions spécifiques.
 - -L'embuscade.
 - Le coup de main.
 - Articulation des différents éléments en fonction des missions.
 - Méthode de l'action et déroulement d'une opération.
 - Technique de contact et de réaction lors d'un engagement
 - Techniques de Guérillas, camouflage
 - Prise en compte des prisonniers captifs et saisies.



Photo 17 : Camouflage

○ ARMEMENTS ET TIR

- Type d'armes et différentes parties d'une arme
- Montage et démontage d'une arme.
- Mesure de sécurité
- Maintenance et entreposage d'une arme
- Méthode de l'action et déroulement d'une opération
- Différentes positions des tirs



Photo 18 : Nettoyage des armes



Photo 19 : Tir

○ REGLEMENTS MILITAIRES, Service intérieur et éducation civique et politique

- Rôle d'un militaire
- Règlements paramilitaires
- Port d'armes et munitions,...

○ RENSEIGNEMENT

- La patrouille de renseignement.
- Procédures et exploitations des réseaux radio, ou autre d'information, des comptes-rendus

Faiblesses :

- Temps court
- Pas de sortie sur le terrain pour simulation des actions de combat, de LAB
- Pas assez de matériel d'ordonnancement pour permettre des exercices suffisants à chaque participant (tirs, démontage, remontage de l'arme, nettoyage...)

Recommandations :

1/ A dispenser avant la formation technique pour que les participants puissent acquérir tout de suite la discipline nécessaire et pour permettre la sélection des éléments les plus méritants pour la seconde phase « technique ».

2/ Formation très courte qui n'a pas permis de faire réellement du terrain. Prévoir une Formation pour l'Unité d'Intervention Rapide (UNIR) pour qu'une patrouille « choc » soit opérationnelle sur le terrain.

3/ Doit être suivie nécessaire au retour aux stations de déploiement sur le terrain

4/ Une pratique qui s'est installée lors de cette phase et qui nous paraît être une dérive et celle de dire la messe lors du rassemblement matinal. Selon l'article 1^{er} de la Constitution, la RDC est un état laïc ; étant donné que l'ICCN est un corps paraétatique les règles de la République sont applicables et ses pratiques sont douteuses voire d'endoctrinement...

3.3.2.11. Sport et Ordre Serré.



Photo 20 : Sport

Les séances de sport ou d'ordre serré du matin étaient animées par l'instructeur Mbela Longomo qui a montré un sa remarquable aptitude et son engouement comme formateur.

Il a en outre par sa ponctualité et son entrain de tous les jours fait un travail exemplaire auprès de ses camarades.

Ces séances pendant la phase technique étaient destinées à la mise en forme matinale....

Lors de la phase paramilitaire, les séances d'Education Physique se sont beaucoup plus structurées et les séances de REEI se sont intensifiées car faisant partie intégrante du module de la formation (voir § précédent).



Photo 21 : REEI pendant phase « Technique »



Photo 23 : REEI lors de la phase « Paramilitaire »



Photo 22 : REEI lors de la phase « Paramilitaire »

Photo 24 : REEI lors de la phase « Paramilitaire »



3.3.3. Cérémonie de Clôture

Organisé le 9 Décembre 2006, la cérémonie a eu lieu sur le site de Békongo. Le choix du site pour la clôture s'est en effet imposé de lui-même pour des raisons de valorisation de ce site qui, selon nous devrait avoir un avenir en tant que Centre de Formation.

Des raisons de logistiques ont également ait penché la balance vers ce choix...

Voir programme et discours en annexe 9

Après les honneurs de circonstances, un bilan de la formation a été fait par le Coordinateur de la formation suivi de la prestation de serment⁶ des Conservateurs de Mondjoku et Watsikengo présents lors de cette cérémonie.

Une remise des certificats⁷ a également été effectuée pour les stagiaires choisis parmi ceux ayant eus de bons résultats. Un mot des stagiaires a été prononcé. C'est ensuite succédé les discours du Directeur Provincial de l'ICCN, du Lt Colonel formateur principal de la phase paramilitaire, du discours du représentant du WWF et enfin de l'Administrateur du Territoire qui a clos officiellement la formation des gardes à Bekongo

Un défilé et des démonstrations militaires ont été ensuite organisés.



Photo 25 : Défilé lors de la Cérémonie de clôture de la formation

3.4. Syllabus de la formation

Un [syllabus](#) avait été préparé avant le départ sur le site (voir rapport préliminaire)

Au fur et à mesure des différentes interventions des formateurs et de la progression des modules, le contenu des différents modules s'est légèrement modifié et enrichi en particulier pour le module « Gestion de Poste »

En ce qui concerne le Module « Formation Paramilitaire », il a été monté à partir des notes de cours des instructeurs Mbela Longomo et llonga lyonda ainsi que des enseignements des formateurs des FARDC venus de Mbandaka pour ce module.

Cf Annexe 7.

⁶ Le 1^{er} substitut près du Parquet de Boende s'était déplacé pour faire la prestation de serments des stagiaires s les plus performants mais en raison d'une incompatibilité de la loi congolaise cette prestation des stagiaires n'a pas pu se faire et seul les Conservateurs présents ont prêté serment

⁷ Cette remise de certificats a été faite avec des certificats « fictifs » car ceux-ci n'était pas signé et cacheté par l'autorité de l'ICCN habilitée à la faire

3.5. Evaluation et Résultats

3.5.1. Discipline en général

3.5.1.1. Santé des stagiaires

Durant toute la période de la phase dite « technique », il n'y a pas eu de gros problèmes de santé.

Il faut cependant noter le cas de Nkoso Ntaka de la station d'Anga qui dès son arrivée sur le site de Békongo se plaignait de douleurs à la poitrine. Comme avec les soins sur place, son état de santé ne s'améliorait pas, il a été décidé de le faire descendre à l'hôpital de Monkoto où le docteur a diagnostiqué un « asthme pulmonaire ».

Ce cas illustre bien que bon nombre de gardes souffrent de maux divers mais qu'ils cachent de façon à ne pas se faire écarter de telles ou telles opportunités.

Une visite médicale généralisée du personnel de l'ICCN à la Salonga révélerait sans doute l'ampleur du phénomène.

En ce qui concerne les gardes, et le travail important qui les attendait sur le terrain, il est primordial que leur santé soit connue. Pour cela, lors du démarrage de la phase « paramilitaire » le WWF a décidé que l'ensemble des stagiaires seraient consultés de façon à écarter les éléments souffrant de tel ou tel mal incompatible avec un travail en forêt.

C'est ainsi que les médecins de l'hôpital de Monkoto se sont déplacés à Békongo le 26 novembre pour consulter l'ensemble des stagiaires présents sur le site⁸.

Leurs conclusions sont les suivantes :

- Aptes : 59
- Inaptes à certains travaux : 05
- Inaptes à tous les travaux : 00



Photo 26 : Visite médicale organisée à Békongo pour l'ensemble des stagiaires

Sans pour autant mettre en doute les conclusions des médecins ayant fait la visite, il est de notoriété que certains stagiaires leur ont cachés des problèmes sanitaires, sans doute pour ne pas être exclus de la formation.

Les plus à blâmer dans cet état de choses, sont les supérieurs de ces stagiaires qui, sachant pertinemment de quoi souffraient leurs gardes, les ont quand même envoyés à la formation.

Ce problème est d'autant plus sérieux pour la 2nde phase de la formation où il était évident que les stagiaires devaient être en très bonne forme physique et où on se retrouve avec des gens qui restent assis lors des séances de sport ou autres séances nécessitant un effort physique intense car souffrant d'hernie ou ayant eu des blessures ne leur permettant pas de faire du sport, etc....

Etant donné les exigences des travaux de patrouilles en forêt, organiser annuellement le contrôle de l'aptitude physique des agents pour une allocation prudente de la ressource humaine

⁸ Le 26/11, 62 stagiaires étaient présents sur le site. Au retour à Monkoto, 2 stagiaires en provenance de Yokeleku (en retard) ont également été consultés

3.5.1.2. Boite à pharmacie

Lors du démarrage de la formation, une boite à pharmacie par équipe a été constitué pour faire face aux petits maux des uns et des autres. Ce système s'est vite avéré extrêmement difficile à gérer voire dangereux, les stagiaires prenant les comprimés comme des « bonbons » sans aucun suivi des recommandations d'indications thérapeutiques et de posologie.

La même constatation a été faite pour les boites à pharmacie pour les équipes en forêt.

Devant ce constat d'indiscipline générale, nous sommes retournés à répondre favorablement à l'octroi de médicaments que pour les cas qui semblaient plus « graves » que les autres, ces derniers étant renvoyés... Notons également qu'à la suite du passage des médecins à Békongo, il a été prescrit à certains stagiaires des ordonnance (en tenant compte des médicaments déjà en stock)

Leçon apprise : dans le contexte actuel, il est illusoire de doter les équipes en forêt de boites à pharmacie complètes car la gestion en sera désastreuse et financièrement impossible à soutenir. Dans le contexte actuel, les boites peuvent comporter seulement des médicaments de base : aspirine (ou paracétamol), anti-paludéen et anti-diarrhéique et sels de réhydratation oraux et « **Baume Léopard** » ; éventuellement d'un gel analgésique et anti-inflammatoire type « Diclofénac » et des compresses et bandes, les autres médicaments étant réservés aux stations

3.5.1.3. Utilisation de la radio

La gestion de la radio s'est révélée particulièrement délicate et sujette à perturbations diverses. Il faut dire que l'exemple au niveau de la Salonga n'est guère montré par les supérieurs (conservateurs et opérateurs des stations) qui utilisent la fréquence ICCN pour véhiculer des messages anodins, la pluie et le beau temps, des nouvelles des familles des uns et des autres et n'hésitent pas à interrompre les quelques messages officielles pour cela...

Un strict respect des consignes d'utilisation de la radio, avec 1 seule personne à opérer avec registre pour les messages sortants et entrants vérifiés au préalable par le coordinateur ou responsable logistique a pu permettre une certaine rigueur pour l'utilisation de cet outil.

Recommandations :

- 1/Une règle d'utilisation des radios soit émise et suivi par la DG/ICCN pour éviter l'abus dans l'utilisation de cet outil de travail
- 2/ Eventuellement, vu les situations personnelles de certains agents éloignés de leur famille, aménager une heure, en dehors des heures de travail pour les communications personnelles

3.5.1.4. Grades ICCN

Parmi les stagiaires de la première phase, certain d'entre eux avaient des grades de S/O ou OPG. Si d'emblée le coordinateur de la formation avait fiât le point sur cette situation en déclarant que durant la formation il n'y avait que des stagiaires « identiques » et non pas des différentes catégories de stagiaires, certains non pas bien compris cette situation et on continué à faire comme s'ils avaient certains droits sur d'autres stagiaires ou bien en ne participant pas aux séances de sport ou d'ordre serré.

Ces individus se sont vus au fil de la formation très vite repérés et évidemment sanctionnés (voir résultats)...

3.5.1.5. Conclusion sur ces points

Mis à part les 4 points soulevés ci-dessus, il n'y a pas eu de véritables problèmes de discipline. S'il y a bien eu des mouvements d'humeur pour la nourriture, ceux-ci étaient souvent injustifiés et partent du principe « qu'une organisation internationale comme le WWF ne peut pas donner 1 boîte de sardine par stagiaire par repas... ». Sans commentaires, sinon que sur tous les sites connus de formation, le principal motif de revendication des stagiaires est la nourriture....⁹

3.5.2. Evaluations

Pour évaluer les stagiaires, des grilles d'évaluation faisant appel aux savoir être, savoir-faire et savoirs ont été élaborées ceci pour la phase technique mais également pour la phase paramilitaire¹⁰

On ainsi été évalué :

- Le comportement en général
- Le comportement pendant les séances de sport ou d'ordre serré (phase technique)
- Le comportement en classe
- Le comportement en forêt
- La phase pratique en forêt
- Les exercices en groupe et individuel
- Des tests d'évaluation individuels ont également été faits

En ce qui concerne la phase militaire, les séances de REEI (Règlement, Entraînements, Education Physique et Instruction civique), et de Tir ont également été évaluées.

3.5.2.1. Evaluation de la formation par les stagiaires :

Synthèse des évaluations :

- Bonne formation en général
- Bon encadrement au niveau des formateurs
- Bonne discipline !

Mais

- Manque de matériel technique pour l'apprentissage
- Nécessité de prévoir du matériel pour la suite....
- Phase militaire trop courte

3.5.3. Résultats et recommandations individuelles par stagiaire

Voir fichiers en annexe 6 pour résultats complets.

Pour la phase « Technique » l'évaluation a bien évidemment privilégié la partie pratique sur le terrain et la partie maniement des instruments de navigation qui se sont vu attribué des coefficients pondérateurs supérieur aux autres évaluations effectuées. Par la suite, un classement en Médiocre (note<9), Assez Bien (9≤Note<12), Bien (12≤Note<14), Très Bien (Note ≥14) a été fait.

⁹ Le seul incident à relater sur ce sujet est survenu lors de l'arrivée des 4 gardes de Mondjoku pour la phase paramilitaire qui ont décrété, dès le premier jour, que les femmes de service ne préparaient pas bien et que le poisson n'était pas frais...voir compléments à ce sujet au § résultats sur ce point pour les 4 Gardes de Mondjoku arrivée pour la phase paramilitaire

¹⁰ Cependant pour cette dernière phase, vu le nombre important de stagiaires (+34 personnes) et le temps très court, l'évaluation des comportements a été que partielle et n'est vraisemblablement, pas très fidèle à la réalité.

Phase Technique : les résultats sont les suivants :

N°	Station	Affectation	Nom et prénoms	CLASSEMENT	COMMENTAIRES
TM1	Anga	Station	Bampembe Mfutsha	Assez Bien	Des capacités certaines dans le domaine administratif. Pourrait être un bon Adjoint au Chef de Poste pour ces tâches administratives (dans la mesure où le titulaire excelle dans les tâches techniques)
TM2	Anga	Station	Djamba Donga	Assez Bien	Des capacités certaines dans le domaine administratif. Pourrait être un bon Adjoint au Chef de Poste pour ces tâches administratives (dans la mesure où le titulaire excelle dans les tâches techniques)
TM3	Anga	PP Djongo	Ituku Kabanda	Assez Bien	Malgré de faibles résultats (sans doute dues en grande partie à la langue), Bon chef de Poste par sa maturité d'esprit, sa vision de la gestion de son poste et son implication dans les activités... sa faiblesse dans tout ce qui est technicité peut être compensée si il est secondé par un bon Chef de Poste adjoint (pour la carte, GPS, etc..)
TM4	Anga	Station	Nkoso Bokele	Assez Bien	Des difficultés à tous les niveaux ; ses problèmes de santé peuvent le freiner dans l'accomplissement de tâches sur le terrain mais est très bon tir. Doit s'affirmer pour faire un Chef de Poste Adjoint
TM5	Anga	Station	Nkoso Ntaka	Médiocre	Bien que ses problèmes de santé doivent beaucoup influencer sur son manque total de participation au sport et en forêt, a des difficultés à tous les niveaux sauf pour le commandement lors des séances d'ordre serré... Conseil : élément à confiner dans des tâches d'encadrement des gardes à la station
TM6	Mondjoku	Station	Eale Bokele	Très Bien	Très bon élément en forêt : manipule bien les instruments et à le sens de l'équipe(encadrement, encouragement, dévouement...). Ces qualités se retrouvent également dans sa participation active aux séances de sports, aux corvées, ... Doit faire des efforts à l'écrit car encore assez brouillon mais en progrès; Bon Chef de Poste
TM7	Mondjoku	Station	Mboyo Itedja	Assez Bien	Des capacités certaines dans le domaine administratif. Pourrait être un bon Adjoint au Chef de Poste pour ces tâches administratives (dans la mesure où le titulaire excelle dans les tâches techniques)
TM8	Mondjoku		Lokwa Mboyo	Bien	Bon élément sur le terrain. Des résultats moyens en classe Ferait un Bon Chef de Poste Adjoint
TM9	Mondjoku	PP Isandja	Bafolo Bosawu	Assez Bien	Bon Pisteur. Manipule bien les instruments, mais pas assez de capacités dans le domaine administratif Doit s'affirmer pour faire un Bon Chef d'équipe
TM10	Monkoto	PP Ikali/ZSM	Isasi Bianda	Très Bien	Bon élément tant sur le terrain qu'en cours. Manque de confiance en soi pour s'affirmer pleinement. Bon Chef de Poste
TM11	Monkoto	Station/UNF	Boyenge Mboyo	Bien	Bon élément sur le terrain . Des difficultés de compréhension sur la partie théorique. Manque de confiance en soi pour s'affirmer pleinement. Ferait un Bon Chef de Poste Adjoint
TM12	Monkoto	PP Isolo	Ndifo Boteya	Très Bien	Bon élément tant sur le terrain qu'en cours. Manque de confiance en soi pour s'affirmer pleinement. Manipule bien les instruments de navigation en forêt. Bon Chef de Poste
TM13	Monkoto	PP Ifumu/ UNF	Bekili Bieye	Assez Bien	Des difficultés à tous les niveaux mais peut suivre très correctement ce qui est demandé de faire Doit s'affirmer pour faire un Chef d'équipe
TM14	Monkoto		Iyoke Ewala Omatu	Bien	Malgré des qualités indéniables à l'écrit et en classe, par son manque de participation, surtout en forêt, aura du mal à diriger une équipe. Peut faire un bon Adjoint au Chef de Poste
TM15	Mundja	Station	Bokonga Kaoti	Assez Bien	Des difficultés à tous les niveaux Doit s'affirmer pour faire un Chef d'équipe
TM16	Mundja	Station	Epwaly Kalita	Bien	Des capacités certaines dans le domaine administratif. Pourrait être un bon Adjoint au Chef de Poste pour ces tâches administratives (dans la mesure où le titulaire excelle dans les tâches techniques)
TM17	Mundja	Station	Nkanga Iyongo	Médiocre	Participation aux séances de terrain et de sport très limitée. En tant que Officier Principal des Gardes, on aurait pu penser qu'il donnerait l'exemple, ce qui a été rarement le cas... Son aspect "fanfaron" lasse et peut lui jouer des tours... Conseil : élément à confiner dans des tâches subalternes de bureau ou d'encadrement ou la formation militaire des gardes à la station
TM18	Mundja	Station	Mbela Longomo	Très Bien	Félicitations ; Esprit Ouvert et Formateur ; Beaucoup d'initiatives et d'animation tant sur le terrain, aux séances de sport et d'ordre serré et aux cours. Fera un Très bon Chef de Poste ainsi qu'un très bon instructeur pour dispenser toutes les techniques apprises (GPS, boussoles, cartes)
TM19	Mundja	Station	Etongo Nkoli	Assez Bien	Des difficultés à tous les niveaux. Doit s'affirmer pour faire un bon Chef d'équipe
TM20	Watsi-Kengo	PP Kinki	Bobwa Matita	Bien	Bon élément sur le terrain . 1° au classement durant la phase "paramilitaire" Ferait un Bon Chef de Poste Adjoint

TM21	Watsi-Kengo	PP Etate/ZSM	Mboyo Bolinga	Très Bien	Très bon élément tant sur le terrain qu'en cours. Fera un très bon Chef de Poste. Egalement bon élément durant la phase "paramilitaire" Veillez cependant à ne pas se montrer supérieur aux autres voire arrogant... Doit structurer ces connaissances pour pouvoir jouer le rôle de formateur
TM22	Watsi-Kengo		Mokangi Bokabila	Très Bien	Bon élément tant sur le terrain qu'en cours. Manque de maturité pour s'affirmer pleinement. Bon Chef de Poste
TM23	Watsi-Kengo	Station	Ntayaka Afiloko	Médiocre	Participation tant aux cours, qu'au séances de terrain et de sport très limitée. En tant que Sous-officier, on aurait pu penser qu'il donnerait l'exemple, ce qui n'a jamais été le cas... aucun intérêt aux missions en forêt. Pourtant bon résultats durant la phase "paramilitaire" Conseil : élément à confiner dans des tâches subalternes de bureau
TM24	Yokolelu		Bomankoy Ikomboli	Bien	Très bon élément en classe ; doit encore s'affirmer en forêt et dans l'encadrement des équipes sur le terrain. Très bonne volonté d'apprendre "le terrain" Avec de la pratique en forêt et une affirmation de soi, pourra faire un très bon Chef de Poste. Un poste d'adjoint pendant un certain temps s'avère nécessaire
TM25	Yokolelu		Booto Bompeli	Très Bien	Bon élément tant sur le terrain qu'en cours. Manque de maturité et de confiance en soi pour s'affirmer pleinement. Bon Chef de Poste
TM26	Yokolelu		Ewaula Bakono	Très Bien	Très bon élément en classe ; doit encore s'affirmer en forêt et dans l'encadrement des équipes sur le terrain. Très bonne qualité de formateur et de sensibilisation. Egalement bon élément durant la phase "paramilitaire" Avec une affirmation de soi, peut faire un très bon Chef de Poste.
TM27	Yokolelu	Station	llonga lyondo	Bien	Bon élément sur le terrain . Des difficultés de compréhension sur la partie théorique mais est bon instructeur pour les tâches paramilitaires Ferait un Bon Chef de Poste Adjoint
TM28	Yokolelu	Station	Lisiko Bomomo	Bien	Très Bon Pisteur. Bon élément sur le terrain . Des grosses difficultés de compréhension sur la partie théorique. Ferait un Bon Chef d'Equipe
TM29	Yokolelu	Station	Masamba Nsinga	Assez Bien	Des capacités certaines dans le domaine administratif. Pourrait être un bon adjoint au Chef de Poste pour ses tâches dans la mesure où le titulaire excelle dans les tâches techniques
TM30	Yokolelu	PP Ikomu/UNF	Nsama Yuta	Bien	Bon élément sur le terrain . Ferait un Bon Chef de Poste Adjoint

Les résultats par stations sont les suivants.

Station	Médiocre	Assez Bien	Bien	Très Bien	Total
Anga	1	4			5
Mondjoku		2	1	1	4
Monkoto		1	2	2	5
Mundja	1	2	1	1	5
Watsi-Kengo	1		1	2	4
Yokolelu		1	4	2	7
Total	3	10	9	8	30

On note toujours la performance de Yokolelu en rapport avec un fort taux de réussite.

Une analyse des résultats permet également de constater que la majorité des stagiaires ayant **bien ou très bien** réussi (13 stagiaires sur 17 de ces catégories soit plus de 75%) se retrouve dans les effectifs **ne faisant pas** partie actuellement de l'ICCN. **Notable exception avec l'Instructeur Mbela Longomo.**

Nous suggérons pour récompenser et différencier cet élément, qui n'est actuellement que Garde de 1^{ère} classe, une promotion qui lui permettra de mieux lui permettre d'accomplir sa fonction d'Instructeur. Une mutation de station aurait également un effet salutaire...

ICCN ou NON	Médiocre	Assez Bien	Bien	Très Bien	Total
ICCN	3	8	2	2	15
Elèves gardes ou pris en charge UNF ou ZSM		2	7	6	15
Total	3	10	9	8	30

Phase Paramilitaire : les résultats sont les suivants

F	N°	Station	Affectation	Nom et prénoms	REEI /10	R.MI L/15	ARM /20	TAC T/25	RENS/ 15	TIR/15	NOTE/100	CLASSEMENT
M	1	Anga	Station	Bovundja Kabanda	8	9	15	19	7,5	6	64,5	Bien
M	2	Anga		Bomondjo Bonkeya	6	10	14	20	8	3	61	Bien
M	3	Anga	Station	Basa Djassa	7	9	8	13	7,5	0	44,5	Médiocre
M	4	Anga	PP Luapa	Belanga Bampembe	6	6,5	13	13	8	0	46,5	Assez Bien
M	5	Anga	PP Luapa	Belanga Djema	6	7,5	8	10	9	1	41,5	Médiocre
M	6	Mondjoku	Station	Bentumo Enyenga	6	7,5	5	13	8	1	40,5	Médiocre
M	7	Mondjoku	Station	Mpambi Nkange	6	7,5	8	16	7,5	3	48	Assez Bien
M	8	Mondjoku	PP Isandja	Lokema Nyame	6,5	6,5	10	14	8	0	45	Assez Bien
M	9	Mondjoku		Bola Bonkela	6	11	10	16	8,5	9	60,5	Bien
M	10	Monkoto		Ekanzu Akuma	7	7,5	8	16	7,5	4	50	Assez Bien
M	11	Monkoto		Kasongo Ngongo	6,5	8	8	14	5	2	43,5	Médiocre
M	12	Monkoto		Bonane Bute	7	8	15	17	7,5	1	55,5	Assez Bien
M	13	Monkoto	PP Ikali	Isosola Ikongo	7	8	14	19	9,5	5	62,5	Bien
M	14	Monkoto		Memo Mbenga	6	8	8	16	12	4	54	Assez Bien
M	15	Monkoto		Iyonda Bofenda	7	9	14	17	7,5	0	54,5	Assez Bien
M	16	Monkoto	PP Ikali/ZSM	Ndjoli Amba	6,5	7	10	13	8	1	45,5	Assez Bien
M	17	Monkoto	PP Boangi/UNF	Eale Bobando	6	8	8	16	7,5	10	55,5	Assez Bien
M	18	Monkoto	PP Ikali/ZSM	Balimo Isakonga	6	7	8	13	8	2	44	Médiocre
M	19	Mundja	Station	Booto Kankoso	6	10	12	16	12	10	66	Bien
M	20	Mundja	Station	Bakanga Nkoy	7	11	8	17	8,5	1	52,5	Assez Bien
M	21	Mundja	Station	Boosa Bekamba	6,5	7	13	16	7,5	1	51	Assez Bien
M	22	Mundja	Station	Booto Isapo	7	10	14	16	9	1	57	Assez Bien
M	23	Mundja	Station	Mpondo Nkumilanga	7	8	8	14	7,5	0	44,5	Médiocre
M	24	Mundja	Station	Djema Belengi	6,5	7	8	15	7,5	3	47	Assez Bien
M	25	Watsi-Kengo	PP Biondo ²	Mputu Lokwa	6	7,5	10	14	7,5	1	46	Assez Bien
M	26	Watsi-Kengo	Station	Bofili Iyongo	7	8	12	16	6,5	4	53,5	Assez Bien
M	27	Watsi-Kengo		Mputu Mboyo	6	7,5	13	15	9	0	50,5	Assez Bien
M	28	Watsi-Kengo	PP Etate	Bokomo Bolongi	7	6,5	10	20	8	11	62,5	Bien
M	29	Watsi-Kengo		Lomama Thierry	6	8	11	15	7,5	9	56,5	Assez Bien
M	30	Yokolelu	PP Ikumu	Ingoli Bofanga	4	6	8	14	7,5	8	47,5	Assez Bien
M	31	Yokolelu		Bontunga Loola	3	6	10	13	7,5	5	44,5	Médiocre
M	32	Yokolelu	Station	Hortense Bofenda/Beloi	6,5	7,5	13	18	7,5	2	54,5	Assez Bien
M	33	Anga	Station	Basa Bovundja	6	12	8	14	8	1	49	Assez Bien
M	34	Anga	Station	Nkisi Baenda	6	7,5	8	13	8	0	42,5	Médiocre
TM	1	Anga	Station	Bampembe Mfutsha	7	6	10	19	10	0	52	Assez Bien
TM	2	Anga	Station	Djamba Donga	8	10	8	19	8	0	53	Assez Bien
TM	3	Anga	PP Djongo	Ituku Kabanda	8	11	11	18	8	2	58	Assez Bien
TM	4	Anga	Station	Nkoso Bokele	8	7,5	14	15	7,5	14	66	Bien
TM	5	Anga	Station	Nkoso Ntaka	8	8	10	16	8	5	55	Assez Bien
TM	6	Mondjoku	Station	Eale Bokele	7	9	10	17	7,5	4	54,5	Assez Bien
TM	7	Mondjoku	Station	Mboyo ltedja	6	8	15	16	11	2	58	Assez Bien
TM	8	Mondjoku		Lokwa Mboyo	7	11	14	16	8	3	59	Assez Bien
TM	9	Mondjoku	PP Isandja	Bafolo Bosawu	6	9	15	18	11	0	59	Assez Bien
TM	10	Monkoto	PP Ikali/ZSM	Isasi Bianda	6	8	15	17	10	1	57	Assez Bien
TM	11	Monkoto	Station/UNF	Boyenge Mboyo	6	7	10	19	9	0	51	Assez Bien
TM	12	Monkoto	PP Isolo	Ndifo Boteya	7	12	10	16	10	3	58	Assez Bien
TM	13	Monkoto	PP Ifumu/ UNF	Bekili Bieye	7	8	16	14	7,5	1	53,5	Assez Bien
TM	14	Monkoto		Iyoke Ewala Omatu	6	8	14	18	7	3	56	Assez Bien
TM	15	Mundja	Station	Bokonga Kaoti	7	10	14	16	7,5	4	58,5	Assez Bien
TM	16	Mundja	Station	Epwaly Kalita	7	7,5	10	17	7,5	5	54	Assez Bien
TM	17	Mundja	Station	Nkanga Iyongo	8	9	10	18	10	5	60	Assez Bien
TM	18	Mundja	Station	Mbela Longomo	8	10	16	17	8	0	59	Assez Bien
TM	19	Mundja	Station	Etongo Nkoli	8	8	8	16	8	0	48	Assez Bien
TM	20	Watsi-Kengo	PP Kinki	Bobwa Matita	7	13	18	20	12	7	77	Très Bien
TM	21	Watsi-Kengo	PP Etate/ZSM	Mboyo Bolinga	7	12	10	18	8	9	64	Bien
TM	22	Watsi-Kengo		Mokangi Bokabila	7	8	16	18	10	0	59	Assez Bien
TM	23	Watsi-Kengo	Station	Ntayaka Afiloko	6	10	15	17	12	1	61	Bien
TM	24	Yokolelu		Bomankoy Ikomboli	6	11	14	16	9	0	56	Assez Bien
TM	25	Yokolelu		Booto Bompeli	6	8,5	15	17	8	1	55,5	Assez Bien
TM	26	Yokolelu		Ewaula Bakono	6	10	15	19	10	7	67	Bien
TM	27	Yokolelu	Station	Ilonga Iyondo	8	8	14	19	9,5	5	63,5	Bien
TM	28	Yokolelu	Station	Lisiko Bomomo	6	8,5	15	19	9	1	58,5	Assez Bien
TM	29	Yokolelu	Station	Masamba Nsinga	7	8	12	16	11	0	54	Assez Bien
TM	30	Yokolelu	PP Ikumu/UNF	Nsama Yuta	6	7,5	11	16	9,5	0	50	Assez Bien

Les résultats par stations sont les suivants.

Station	F	Médiocre	Assez Bien	Bien	Très Bien	Total
Anga	M	3	2	2		7
	TM		4	1		5
Total Anga		3	6	3		12
Mondjoku	M	1	2	1		4
	TM		4			4
Total Mondjoku		1	6	1		8
Monkoto	M	2	6	1		9
	TM		5			5
Total Monkoto		2	11	1		14
Mundja	M	1	4	1		6
	TM		5			5
Total Mundja		1	9	1		11
Watsi-Kengo	M		4	1		5
	TM		1	2	1	4
Total Watsi-Kengo			5	3	1	9
Yokolelu	M	1	2			3
	TM		5	2		7
Total Yokolelu		1	7	2		10
Total		8	44	11	1	64

On remarque la très grande proportion de gardes dans la catégorie « assez bien », les exercices de tir ayant été l'élément lamineur... Il est à constater que peu de stagiaires ont vraiment réussi les épreuves de tir. Cela vient sans aucun doute du manque pratique que les uns et les autres ont au niveau des stations.

On note que seul le seul poste où les 3 agents envoyés à la formation (1 pour la phase technique et 2 pour la phase paramilitaire) ont très bien réussi ces épreuves est le poste d'Etat où apparemment le Chef de Poste organise régulièrement des séances d'entraînement....

Un satisfecit pour les 8 tireurs ayant eu plus de 8 tirs sur 15 dans la cible :

Nkoso Bokele	14
Bokomo Bolongi	11
Eale Bobando	10
Booto Kankoso	10
Mboyo Bolinga	9
Bola Bonkela	9
Lomama Thierry	9
Ingoli Bofanga	8

Recommandations : que les Chefs de stations organisent régulièrement des séances d'entraînement aux techniques de combat et de tir

Synthèse générale :

En combinant les compétences, pour les gardes ayant suivi les 2 phases de la formation, une synthèse des compétences peut être faite en se basant sur les résultats et les classements des stagiaires. C'est ainsi qu'en sélectionnant les classements supérieurs à « Bien » **dans l'une ou l'autre Phase**, on arrive à dégager **18 Stagiaires** ayant un profil idéal pour assumer des responsabilités au niveau d'un PP. Des exceptions peuvent cependant apparaître à ce classement « arbitraire » (cas de M. Ituku Bakanda)

Nom et prénoms	Formation paramilitaire			Formation Technique	
	TIR/15	NOTE FINALE	CLASSEMENT	NOTE FINALE	CLASSEMENT
Ewaula Bakono	7	13,4	Bien	16,8	Très Bien
Mboyo Bolinga	9	12,8	Bien	15,4	Très Bien
Booto Bompeli	1	11,1	Assez Bien	14,3	Très Bien
Eale Bokele	4	10,9	Assez Bien	14,2	Très Bien
Isasi Bianda	1	11,4	Assez Bien	14,1	Très Bien
Mbela Longomo	0	11,8	Assez Bien	17,6	Très Bien

Mokangi Bokabila	0	11,8	Assez Bien	15,3	Très Bien
Ndifo Boteya	3	11,6	Assez Bien	14,1	Très Bien
Bobwa Matita	7	15,4	Très Bien	13,9	Bien
Ilonga Iyondo	5	12,7	Bien	12,2	Bien
Bomankoy Ikomboli	0	11,2	Assez Bien	13,6	Bien
Boyenge Mboyo	0	10,2	Assez Bien	12,4	Bien
Epwaly Kalita	5	10,8	Assez Bien	12,1	Bien
Iyoke Ewala Omatu	3	11,2	Assez Bien	12,3	Bien
Lisiko Bomomo	1	11,7	Assez Bien	12,3	Bien
Lokwa Mboyo	3	11,8	Assez Bien	13,4	Bien
Nsama Yuta	0	10	Assez Bien	12,9	Bien
Nkoso Bokele	14	13,2	Bien	9,8	Assez Bien

3.5.4. Certificats

Selon les résultats, des certificats individuels de participation à la formation « phase technique » et des certificats individuels de participation « phase paramilitaire » ont été produits et seront remis à posteriori. Lors de la cérémonie de clôture de la formation le samedi 09 décembre 2006, pour raison de signature et de cachet, une remise « fictive » a été faite. Les Certificats définitifs seront imprimés et signés à Kinshasa puis remis à leur destinataire par la voie hiérarchique.

Voir copies en annexe 5.

3.6. Commentaires et Suggestions

3.6.1. Valorisation des gardes (Patrouilleurs/Chef d'équipe/Chefs de Poste)

3.6.1.1. Primes

Pour que le travail des gardes soit valorisé il faudra nécessairement une incitation. En effet le salaire qui leur est versé par l'ICCN ne suffit pas pour que le garde sur le terrain subvienne aux dépenses de sa famille et si l'on veut une gestion efficace du poste ainsi qu'un travail réel sur le terrain, un système de primes doit être mis en place.

Les primes de performance du projet « appui au renforcement des AP en RDC » financé par l'UE et exposé par le CP Omari au cours de la séance du 12/11 vont dans ce sens. Encore faudra-t-il que la compilation des données pour l'établissement des primes ne prenne pas trop de temps ainsi que le paiement lui-même car sinon on risque de dissocier dans l'esprit du garde la prime et le travail qu'elle représente.

De plus, pour permettre un travail efficace, des moyens et du matériel pour le poste ainsi que pour les patrouilles doivent être mis en place et achetés.

3.6.1.2. Rations et Piles pour GPS

S'il est, bien évidemment, essentiel de s'assurer des primes pour une valorisation du travail des gardes, il va également de soi que pour être sur le terrain dans des conditions qui permettent un travail efficace, il faut s'assurer des rations et de piles pour faire fonctionner le matériel technique.

Lors du module gestion de poste, un programme de calcul de ration a été monté, sur un barème indicatif qui peut-être modifié, et qui permet de calculer facilement les quantités et la valeur de tel ou tel type de ration à emporter.

Votre Mission		Nb de jours	18	Vous avez		36	repas par équipe à préparer	
		Nb d'Equipe	1					
		Nb de Personnes/Éq	3					
Barème de Calcul								
Libellé	Unité	Qté						
		Qté	Pers	Repas	Jours	6/7 jours		
Foufou	kg	1	2	1				
Chikwangue (à 10 FC)	Unité	2	1	1				
Macaroni	Paquet de 500g	1	4	1				
Spaghetti	Paquet de 500g	1	4	1				
Riz	kg	0,5	2	1				
Haricots	kg	0,05	1	1				
Sardines	Boite de	1	2	1				
Corned Beef (Type Exeter)	Boite de 340g	1	4	1				
Poissons fumés	"valisette de 5 poissons"	1	10	1				
Poissons salés	"valisette de 5 poissons"	1	10	1				
Concentré de Tomate	Boite de 70g	1	10	1				
Huile végétale	litres	0,01	1	1				
Huile de Palme	litres	0,01	1	1				
Oignons	Unité	1	5	1				
Ail	Unité	0,5	5	1				
Sel	kg	0,025	1	1				
Cube Maggi	Unité	4	5	1				
Pâte d'arachide	kg	0,1	5	1				
Nescafé	kg	0,01	1	1				
Thé	Sachets	1	5	1				
Lait	Sachets de 20g	1	1		1			
Sucre	kg	0,025	1	1				
Savon (cube)	Unité	0,2	5		1			
Papier Hygiénique	Rouleau	2	5			1		
Piles AA	Unité	2				2		
Piles AAA	Unité	2				1		
Type de repas de base à préparer								
Féculent		avec Protéines						
Spaghetti	10	Sardines	10					
Macaroni	0	Corned beef	6					
Riz	6	Poisson fumé	10					
Foufou	10	Poisson salé	10					
Chikwangue	10							
Total	36		36					
	OK		OK					
Nb de repas préparés avec type d'huile								
Huile végétale	0	Huile de palme	36					
	OK							
Haricots : non ou oui avec riz								
Condiments (tapez le nb de services)								
Oignons	30							
Ail	0							
Cube Maggi	0							
Pâte d'arachide	6							
	OK							
Nb Café/Thé (tapez le nb de services)								
Nescafé	0							
Thé	36							
	OK							
Quantité à préparer par équipe et au Total								
Libellé	Unité	Par Equipe		Au Total				
		Qté	Qté	Qté	Qté			
Foufou	kg		25,0		25,0			
Chikwangue (à 10 FC)	Unité		100,0		100,0			
Macaroni	Paquet de 500g							
Spaghetti	Paquet de 500g		13,0		13,0			
Riz	kg		7,5		7,5			
Haricots	kg							
Sardines	Boite de		25,0		25,0			
Corned Beef (Type Exeter)	Boite de 340g		8,0		8,0			
Poissons fumés	"valisette de 5 poissons"		5,0		5,0			
Poissons salés	"valisette de 5 poissons"		5,0		5,0			
Concentré de Tomate	Boite de 70g		18,0		18,0			
Huile végétale	litres							
Huile de Palme	litres		1,8		1,8			
Oignons	Unité		30,0		30,0			
Ail	Unité							
Sel	kg		4,0		4,0			
Cube Maggi	Unité							
Pâte d'arachide	kg		0,6		0,6			
Nescafé	kg							
Thé	Sachets		36,0		36,0			
Lait	Sachets de 20g		90,0		90,0			
Sucre	kg		4,5		4,5			
Savon (cube)	Unité		8,0		8,0			
Papier Hygiénique	Rouleau		6,0		6,0			
Piles AA	Unité		18,0		18,0			
Piles AAA	Unité		36,0		36,0			

Avec une dotation de piles type « Duracell » pour le fonctionnement d'un GPS type Garmin 12XL, il faudrait prévoir environ 1000 FC/h/j de patrouille.

3.6.2. Matériels pour les Postes

Pour être en adéquation avec le module dispensé sur la gestion des postes, apparemment de nombreux voir la totalité du matériel de base d'un poste est manquant.

De façon à ce que les chefs de poste puissent opérer de façon « à peu près normale », il serait bon de pouvoir doter chaque poste du PNS d'un matériel minimum, à savoir **et dans un premier temps** :

- Registres
- Exemplaires des Lois applicables aux APs et du Code Civil
- Horloge murale
- Matériel de bureau de base
- Armes et munitions

Ainsi qu'un **minimum** de matériel « technique » et de camping

- 1 GPS
- 1 boussole
- Du matériel de camping individuel ou collectif

Et d'uniformes tel que le stipule la convention collective ICCN¹¹

¹¹ Notons qu'à ce sujet, durant la formation le WWF a distribué 60 paires de chaussures de sport, 36 pantalons de training, 64 chemises usagées (manches longues et courtes) données par « Ranger Relief », 30 chemises manches longues neuves données par Parcs Nationaux du Canada et 30 pantalons neuf donnés par « Ranger Relief ». A cela s'ajoute des uniformes (tenues, chapeau, rangers, chaussettes et ceinturons) pour les 64 des stagiaires de la promotion actuelle ainsi que pour les 6 conservateurs. Cette distribution continuera pour les autres gardes de PNS en fonction de leur recyclage.

3.6.3. Réplication de la formation par les stagiaires

Un des buts de cette 1^{ère} formation au PNS était de pouvoir la reproduire par les stagiaires eux-mêmes. Au vu des expériences faites lors du module « formation de formateurs », très peu d'entre eux sont à même de bien transmettre les connaissances acquises.

Cependant pour les connaissances techniques (Carte/Boussole/GPS), un petit pool de formateurs peut-être identifié. Il s'agit de :

- A Yokelelu : Ewaula Bakono,
- à Watsikengo : Mokangi Bokabila ou Mboyo Bolinga,
- à Mondjoku : Lokwa Mboyo,
- à Monkoto, Ndifo Boteya ou Isasi Bianda,
- à Mundja : Mbela Longomo

Seule sur la station d'Anga, une telle personne n'a pas pu être identifiée. Peut-être Bovundja Kabanda¹², stagiaire identifié pour participer à la phase technique mais qui pour des raisons de services n'a pas pu s'y rendre. A priori, lors des quelques conversations faites avec lui lors de la phase paramilitaire, il pourrait être à même de bien assimiler et reproduire des enseignements.

Pour ce qui est des formations faisant appel à plus d'interactions, seul semble se dégager le stagiaire Ewaula Bakono qui arrive à structurer ses interventions correctement et à mettre toutes ses connaissances à profit pour consolider ses leçons.

En ce qui concerne, les instructeurs pour les cours « paramilitaire » Mbela Longomo et Ilonga Iyondo, maîtrisent bien le sujet mais manquent de structuration dans leurs exposés

1/ Prévoir formation de formations de formateurs pour cette dizaine de personnes identifiées
2/ et formations continues et des recyclages pour les autres

3.6.4. Formations à prévoir pour améliorer le système de collecte de données

- Si les patrouilles avec un GPS sont importantes pour une meilleure connaissance du terrain et des zones d'activités animales et humaines, il est également important que les informations récoltées par les gardes durant leurs patrouilles le soient très correctement et avec un standard. Le Programme « ECOFAC » qui a travaillé en Afrique Centrale dans des aires protégées a mis au point avec l'ONG « CyberTrackerConservation », une base de données permettant un collecte de données standardisées et géo référencées. Une initiation au Cybertracker a été faite durant cette formation mais pour que les gardes soient pleinement formés à cette technique de collecte de données cela nécessiterait des compléments de formation.
- A ces formations en cybertracker, et toujours dans le souci d'harmoniser les visions des uns et des autres, il serait également important d'y associer des formations de reconnaissance des traces et formations végétales....

¹² En mission de service au moment du début de la phase technique

3.6.5. Formations à prévoir pour le relais entre les PP et la Direction

Vu le **coût** que représente la mise en place d'une patrouille sur le terrain, même si cette patrouille est pour prévue pour la LAB ou la surveillance, il serait judicieux de valoriser la présence de ces personnes sur le terrain pour collecter des informations pour la LEM lorsque les conditions le permettent.

Ceci dit, si ensuite les informations collectées sur le terrain ne sont pas traitées, il ne servirait à rien de les collecter ; c'est pourquoi nous proposons les formations suivantes :

- Si les patrouilles se font correctement et donc collectes des données sur le terrain, il serait important de valoriser au mieux ces données collectées sans doute sur des fiches papier. La formation d'une personne par station à **l'encodage des données** nous paraît indispensable sinon à quoi bon les gardes collecteraient les données ? Cette formation ciblerait une personne ayant de très bonnes connaissances de terrain, **vivant sur la station** (pour valider les informations avec les gardes) et ayant cursus académique compatible avec un **apprentissage des connaissances informatiques de base** ainsi que celui du maniement d'un programme de « feuille de calcul » type « **Excel** »
- **Suite à cet encodage**, au niveau du PNS, une personne (basée à Monkoto mais se déplaçant sur l'ensemble du PNS) susceptible d'analyser les données des patrouilles est indispensable pour la **capitalisation des informations de terrain** (cartographie des secteurs à fortes densités d'indices d'activités de faune, d'indices d'activités humaine, des pistes et des cours d'eau –pour permettre la subdivision de secteurs à contrôler par les différents postes de surveillance-, analyse des données météo, limnologiques,...).
Formation : Statistiques, Analyse données patrouilles ; Base de données, Analyse données issues GPS / Cybertracker, SIG
- Une **formation/recyclage des conservateurs** est également importante pour que les décisions de gestion adéquates soient prises en fonction des données reçues du terrain et non pas à partir des aléas de la météo ou des « sangonini kuna... »

Les formations à l'encodage des données puis celle sur la formation d'une personne pour la capitalisation des données de données nous semble prioritaires...



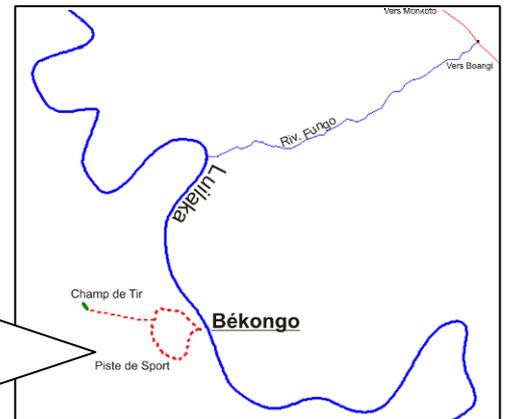
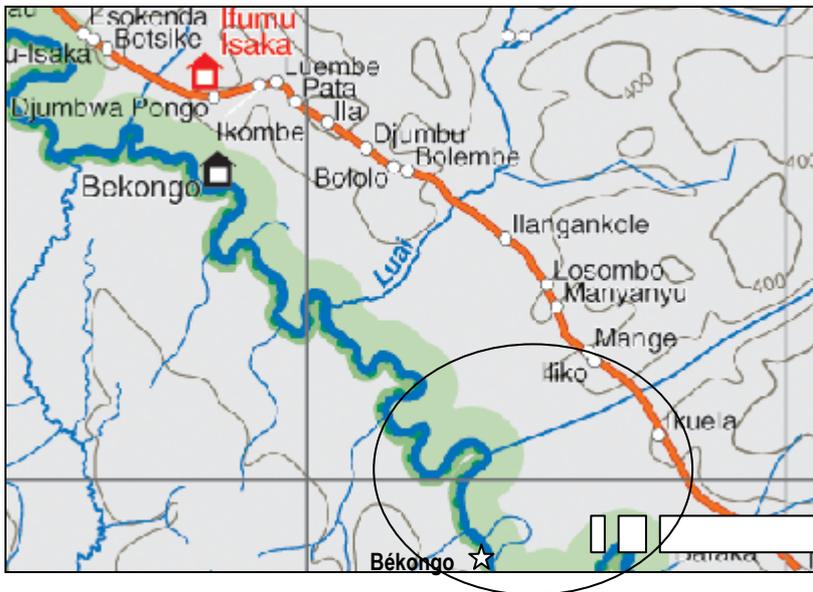
Photo 27 : Saturnin Ibata et son équipe en forêt durant la phase pratique Navigation en Forêt

4. Rapport Logistique

Pour plus de détails voir le rapport du Logisticien en Annexe 6.

4.1. Aménagement du site

4.1.1. Situation, dessertes et Plan du site



Le site du camp de formation de Békongo¹³ se trouve finalement le long de la Lulaka en amont de Monkoto sur l'emplacement d'un ancien poste de surveillance (coord. : lat. S 01° 54,791' ; long. E 020° 51,177' ; attention erreur de coordonnées dans le § traitant de ce sujet dans le rapport préliminaire ; ces coordonnées se rapportent à un point sur la carte SYGIAP appelé par erreur Békongo). Le camp se trouve donc à 47 Kms par la Lulaka (environ 2 heures de Monkoto en pirogue à la descente, 3 heures à la remontée). On peut également rejoindre Monkoto par la route à partir du pont sur la rivière Fungo. (1 heure de remontée de la rivière Fungo – car étroite et non nettoyée- puis 2h/2h30 de vélo)

A partir du camp, une piste de cross de 1,8 km, aménagée avec des obstacles pour simuler un « parcours du combattant » a été nettoyée ainsi qu'un champ de tir d'environ 100 m de long à approximativement 1,5 km du camp.

Le site comprend actuellement :

- Une salle de cours de 50/60 places
- 4 dortoirs pouvant accueillir 60 personnes
- Un réfectoire pouvant accueillir 60 personnes
- Une case pour un logisticien
- Une case pour le responsable du site
- Un abri pour installation de tentes pour les formateurs



Photo 28 : Bureau

¹³ Békongo, qui signifie « sable » en Mongo, avant d'être le poste de garde du PNS était un comptoir pour la récolte du copal. En effet, à cette époque les villages de la route actuelle Monkoto-Boangi étaient situés dans ce qui est actuellement le PNS et les habitants collectaient, entre autres activités le copal pour le revendre à des commerçants portugais. Une tombe de l'ancien propriétaire des lieux a même été retrouvée.

- Un bureau
- Un magasin pour la nourriture
- Un magasin pour le carburant
- Une cuisine
- 2 cases pour le personnel (pour F et H)
- Des latrines

Tout ceci construit en matériaux locaux.

Plan du Site :

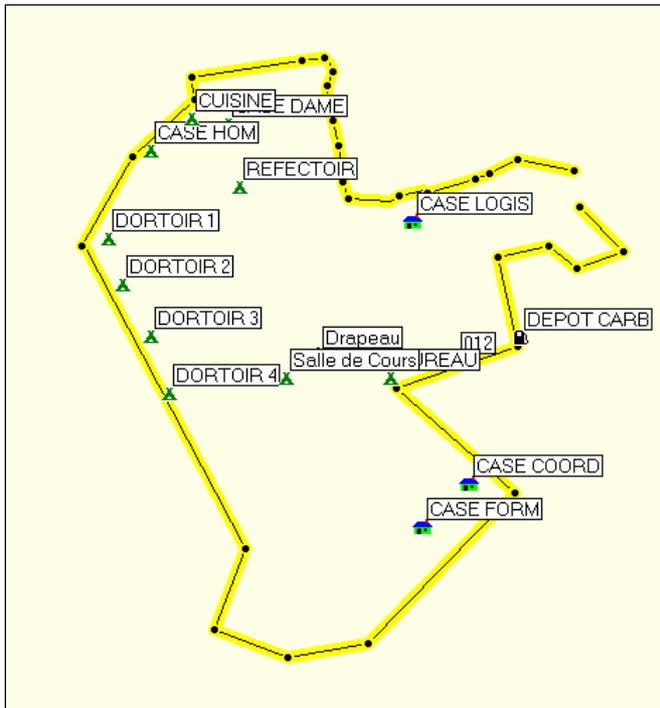


Photo 29 Vue aérienne du Site de Bekonao

(Voir plan plus détaillé dans le rapport du logisticien)

4.1.2. Installation des différentes servitudes

Durant la formation le site comprenait :

- Un système de phonie avec antenne dipôle.
- Un téléphone satellite « Thuraya »
- Un dispositif de panneaux solaires alimentant des batteries pour l'alimentation de la phonie et d'un système de convertisseur de courant pour le fonctionnement d'appareils à faible consommation énergétique.
- Un groupe électrogène de 2,5Kva, venant soit en complément du système solaire, soit pour l'alimentation, le soir, de tubes fluorescents pour l'éclairage et une facilitation de projection de films éducatifs sur la sensibilisation et la faune

4.2. Inventaire

Libellé	NB	Type Matériel	Commentaires
Bâches		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Bêches		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Haches		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Machettes		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Marteaux		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Pelles		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Pioches		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Rabot		Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Râteau	1	Aménagement/Travaux	Voir détails dans rapport logisticien
Agrafeuse	1	Bureau	Prêt WWF Monkoto
Appareil Photo numérique Canon Power Shot SD 300	1	Bureau	Prêt WWF Monkoto
Bureau	2	Bureau	
Chaise	4	Bureau	
Classeur	3	Bureau	Prêt WWF Monkoto
Photocopieur Canon IR	1	Bureau	Installé au bureau WWF à Monkoto
Imprimante HP Deskjet 5940	1	Bureau	
Mallette Pélican Case 1600	1	Bureau	
Perforatrice	2	Bureau	1 prêt WWF Monkoto/ 1 achat
Torches 2 piles	20	Camping	
Antenne Dipôle ICOM AH 710	1	Communication	Prêt ZSM
Phonie ICOM IC-78	1	Communication	Prêt ZSM
Thuraya + chargeur	1	Communication	
Balance	1	Cuisine	Prêt WWF Monkoto
Lot assiettes/cuillères/fourchettes		Cuisine	Voir détails dans rapport logisticien
Lot bassines		Cuisine	Voir détails dans rapport logisticien
Lot bidons/fûts		Cuisine	Voir détails dans rapport logisticien
Lot marmites		Cuisine	
Lot seaux		Cuisine	Voir détails dans rapport logisticien
CD BBC Singes	6	Didactique	Prêt WWF Monkoto
FlipChart	1	Didactique	
Livres ECOFAC (végét. Lopé/Oiseaux Lopé/Primates d'AC)	3	Didactique	
Livres WCS	1	Didactique	
Projecteur de données LCD Sony-VPL ES3	1	Didactique	
Batterie 12V 140A	2	Installation électrique	
Batterie 12V 170A	1	Installation électrique	
Convertisseur 1000W EMKAY convert	1	Installation électrique	
Groupe Electrogène Yamaha EF 2800 2,8 KVa	1	Installation électrique	
Matériel électrique divers (prises...)	lot	Installation électrique	
Panneau solaire 80W	2	Installation électrique	
Rallonges		Installation électrique	Prêt WWF Monkoto
Régulateur de charge	2	Installation électrique	1 prêt WWF Monkoto/ 1 achat
Stabilisateur de courant CVR 2000VA TANAKA	1	Installation électrique	
Drapeau	1	Ordonnancement	
Moteur HB Yamaha 40CV	1	Pirogue et moteur	
Nourrice 25 litres + cordon	1	Pirogue et moteur	
Pirogue	1	Pirogue et moteur	
Extincteur	1	Sécurité	
Paires Jumelles	5	Technique	WWF
Matériel Navigation en forêt (4 GPS 12 XL dont 1 ne fonctionnant pas, 5 antennes externes GPS dont 2 ne fonctionnant pas, 2 GPS Etrex, 4 boussoles, 3 Clinomètres, 1 Baromètre, 1 paire jumelles, 2 socles synchro cyber, 3 Visor (dont 1 ne fonctionnant pas), câbles divers (2 pour connexion Visor/GPS; 2 pour connexion port série, 1 connexion Etrex, 2 modules mémoire back up Visor avec 3 cartes de 64 Mo)		Technique	Dans mallette Pélican / Station ICCN Monkoto

4.3. Logistique

4.3.1. Organisation de la vie sur le site

4.3.1.1. Horaire

L'organisation de la vie sur le site suivait un horaire établi dès les premiers jours de la formation.

HORAIRE		
	Début	Fin
Lever	05h30	
Rassemblement	06h00	
Sport	06h00	07h15
Lever drapeau	07h30	
Petit déjeuner	07h30	08h00
Cours	08h00	12h00
Repas/Repos	12h00	14h30
Cours	14h30	17h30
Descente drapeau	17h30	
Dîner		vers 19h00
Film de sensibilisation/Travaux personnels/Explications supplémentaires		Soirée

Durant la phase militaire, cet horaire a été légèrement révisé de façon à prolonger les séances de sport le matin et, compte tenu du faible temps imparti à cette phase, à faire des cours le soir (voir le § module paramilitaire)

4.3.1.2. Discipline et Corvées

De façon à faciliter la communication entre les stagiaires et la coordination du site, dès le début de la formation, les stagiaires ont été scindés en équipe de 6 avec un Chef d'équipe. Le Chef d'équipe jouait hebdomadairement le rôle d'« officier de semaine », et désignait quotidiennement une équipe de corvées (entretien du camp aux abords des locaux, nettoyage bureau, salle cours, réfectoire,...) qui opérait du lever au sport.

L'officier de semaine quant à lui, devait servir d'intermédiaire entre les stagiaires et la coordination.

Lors de la phase de paramilitaire où sur le site, il y a eu en moyenne plus de 60 stagiaires, cette organisation s'est continuée par l'incorporation des nouveaux stagiaires dans les équipes existantes.

4.3.2. Hébergement et Restauration

L'équipe de restauration pendant la première phase de la formation était composée de 3 femmes réalisant la cuisine 3 fois par jour. A partir de la deuxième phase, l'équipe a été portée à 4 femmes.

Elles ont préparé la restauration depuis le début de la formation, environ pour plus de 3 000 h/j¹⁴ soit plus de 9 000 repas !

L'équipe des femmes pour la restauration était complétée par 2 personnes assurant les corvées de bois de chauffe et d'eau et d'autres menus travaux.

Cela porte le coût de la restauration par h/j à 1,9 USD dans les conditions de la Salonga (avec achats de vivres locaux et acheminement de nombreuses vivres à partir de Mbandaka)¹⁵

¹⁴ Il s'agit de 2513 h/j stagiaires et d'environ 599 h/j pour le personnel de coordination/formateur et restauration

¹⁵ Ce coût ne tient pas compte des coûts des trajets mais tient compte de la rémunération des équipes de cuisine/ porteurs d'eau...

Pour l'hébergement des stagiaires¹⁶, les conditions bien que sommaires¹⁷ se sont révélées suffisantes pour un séjour de 2 mois sur site. Le seul problème qui n'a pas vraiment été résolu a été celui de l'eau autant pour la cuisine que pour la lessive et les bains.

4.3.3. Gestion carburants et lubrifiants

Pour l'ensemble de la formation, la logistique aura consommé environ 8 948°litres d'essence¹⁸ avec les affectations suivantes :

Affectation	Total
Groupe	210
MOTO	178
Trajet BEK-NKD	945
Trajet MBK-BEK	6 305
Trajet MKT-BEK	1 205
Trajet sites	105
Stock WWF MKTO ¹⁹	552
Total	9 500

Pour la logistique Pirogues :

5 AR Békongo-Mbandaka, 3 AR sur Nkomba-Dumbe à partir de Békongo, environ 39 A ou R Monkoto-Békongo ainsi qu' 1 AR Békongo-Wafania et des petits trajets locaux (vers rivières Luai et Fungo) auront été nécessaires pour assurer l'ensemble de la logistique. Ce qui revient à :

	Km A simple	Nb	Total kms parcourus	Total litres consommés	Cons. Moyenne l/km
Trajet Békongo-Mbandaka	567	6	3 402	6305	1,15
Trajet Monkoto-Mbandaka	518	4	2 072		
Trajet Békongo-Wafania	118	2	236	1205	
Trajet Békongo-Monkoto	49	39	1 911		0,61
Trajet sur site			-	105	
Trajet Békongo-NkombaDumbe	236	6	1 416	945	0,67
			9 037		
<hr/>					
Total Carburant Mélangé utilisé	9 112				
<hr/>					
Consommation moyenne	100,83	/100 kms			

Soit 9 037 kms en pirogue pour 9 112 litres consommés soit consommation moyenne de 1,00 l/km ce qui revient à une consommation « normale » compte tenu que les trajets à partir de Mbandaka sur le site se sont fait avec un moteur 40 CV (voire 1 fois avec 1 moteur 40CV ET un 25 CV à la fois) avec, dans la plupart des trajets, 2 pirogues accouplées et extrêmement chargées...

¹⁶ Durant la formation, sur le budget de la formation et pour l'hébergement des stagiaires, il a été distribué 60 mousses de 3cm, qu'ils conserveront...

¹⁷ Des moustiquaires auraient sans doute été les bienvenues

¹⁸ Seulement 8700 litres ont été achetés ; 9500 litres ont été livrés à WWF Formation. Les 800 litres supplémentaires proviennent du stock prêté par WWF Mbandaka au démarrage de l'activité car à ce moment il n'y avait pas de trésorerie

¹⁹ Estimations à partir des trajets effectués et du stock fournit à Monkoto

A ces trajets en pirogue, s'ajoutent quelques trajets en moto entre Monkoto et la rivière Fungo ainsi que 2 trajets en moto sur Boende (1 pour récupérer le procureur de Boende assurant le module de Police Judiciaire et 1 autre pour récupérer des fonds transférés à Boende et les invités en provenance de Boende lors de la cérémonie de clôture.

De plus, 4 vols d'avion (AirServ) Kinshasa - Monkoto pour lancer et suivre la formation ainsi que pour apporter le matériel en provenance de Kinshasa ont été effectués. Le dernier celui du 12/12 a permis à l'équipe du coordinateur et du logisticien de rentrer sur Kinshasa dans les meilleurs délais.

En ce qui concerne le fonctionnement du groupe électrogène, il a consommé 230 litres d'essence pour environ 280 heures de fonctionnement (soit en moyenne 3,9 heures /jour) soit une consommation horaire de 0,82 Litres/heure.

Total Heure fonct	279,6	Consom/heure (en lt/h)	0,82
Total essence	230		

A cette consommation en essence, il faut rajouter :

- 224 litres d'huiles 2T²⁰ destinés au mélange²¹ pour les moteurs HB
- 80 litres de pétrole pour le fonctionnement moyen de 10 lampes à pétrole pendant les 60 jours de formation.²²
- 2 litres d'huile SAE 40 pour le groupe électrogène
- 1 litre d'huile SAE 90 pour la boîte d'engrenage des moteurs HB



Photo 30 : Le coordinateur de la formation lors d'un déplacement à Monkoto

²⁰ 240 litres achetés ; stock restant 16 à rendre à WWF Mbandaka

²¹ D'abord à 4% par habitude, les piroguiers sur conseils du coordinateur appuyé par le Conseiller du Parc ont réduit le taux du mélange à 2% (selon les spécifications du constructeur)

²² 125 litres achetés ; stock restant 45 litres

4.4. Commentaires et suggestions

4.4.1. Devenir du site de Békongo

4.4.1.1. Immédiatement

Juste après la cérémonie de clôture (le 9/12/2006), il est prévu le démontage et l'emballage de tout ce qui aurait de la valeur de façon à prévenir les vols et dégradations de la part des populations environnantes. Cependant, le site de Békongo conservera ses infrastructures. Il serait regrettable que, compte tenu des faibles moyens dont jouit le PNS, que ce site soit à nouveau abandonné et retombe en « oubli ». Une équipe rotative de gardes de la Station de Monkoto devrait occuper ce site pour le sécuriser en attendant que l'ICCN y trouve une vocation finale.



Photo 31 : Descente du Drapeau à Békongo

4.4.1.2. Avenir

Le site de Békongo actuel fait environ 0,75 hectare (superficie débroussaillée). Si lors de la première phase, où seulement 30 stagiaires vivaient en permanence, peu de problèmes de promiscuité sont survenus, lors de la phase paramilitaire où sur le site il y avait en moyenne 75 personnes, les infrastructures actuelles ont montré leurs limites en terme de saturation rapide....

- Si les problèmes sanitaires liés à l'eau n'ont pas eu lieu durant la période de cette formation, l'accès à cette ressource restera un problème pour le futur de ce site. En effet, autant pour la consommation que pour la toilette, la seule ressource facile en eau reste la Luilaka qui n'est pas, en elle-même, d'une pureté absolue... !

-
- Cuisine et service et approvisionnement : si durant la phase « technique » la cuisine n'a pas trop eu de problèmes, l'équipe de femmes menées par Mme Georgette Bengungu Luanda ²³ assurant parfaitement les différentes tâches de services, lors de la seconde phase où le nombre de plats a plus que doublé, il y a eu quelques retards peu importants ; cependant, ce sont les approvisionnements qui sont à l'origine de ces retards, les vivres frais (poissons en général) arrivant au coup par coup selon les pêcheurs de passage....
 - Latrines : lors de la seconde phase très vite saturées... et nécessité d'en creuser d'autres...

Mis à part ces problèmes, le site de Békongo peut jouer pour le Parc National de la Salonga et pour les parcs nationaux de forêt de basse altitude en RDC le rôle de centre de formation pour les gardes-parc :

- De par sa situation : en effet, situé à proximité de Monkoto où se trouve une des stations ICCN ainsi que les bureaux de ses partenaires traditionnels WWF et WCS, Békongo est intéressant de par sa situation qui permet des contacts avec la hiérarchie.²⁴
- De par la présence d'une piste d'atterrissage à Monkoto qui permet également une logistique d'appoint

Actuellement les aménagements effectués sur le site de Békongo, ont été faits en matériaux locaux d'une durabilité estimée à 2 ans (si un entretien périodique est fait ; voir à ce sujet rapport du logisticien).

Dans le cas où l'ICCN voudrait continuer avec un Centre de Formation au niveau du PNS, il faudrait prévoir rapidement quelques aménagements en dur pour la pérennité et la sécurisation du site...

Avantages du site de Békongo pour un Centre de Formation :

- Situé dans le Parc National de la Salonga
- Terrain de pratique idéal pour de nombreux modules de formation y compris le sport et la formation militaire (piste de cross/ parcours combattant, champ de tir)
- Proche de Monkoto (administration, desserte aérienne, Hôpital, Station ICCN, bureaux des partenaires WWF et WCS)
- **MAI AUSSI** : isolé pour permettre aux stagiaires de se concentrer exclusivement sur les enseignements

4.4.2. Autres suggestions

Compte tenu des besoins en formation à court terme (voir § conclusions) seulement pour le Parc National de la Salonga, **il serait bon de conserver un lieu pour pouvoir les faire.**

Si on étend ses besoins à l'ensemble des Parcs de la RDC de cet écosystème de forêt dense, les besoins seront encore plus importants.

Le site de Bekongo paraît tout indiqué ; l'expérience qui vient d'y être menée paraît encourageante à cet égard.

Si l'ICCN, avec l'appui de ses partenaires, s'investit pour rendre pérenne et viable une telle structure de formation, le site de Bekongo par ses infrastructures naissantes pourra rapidement être le centre de formation de l'ICCN pour les écosystèmes de forêt de basse altitude.

²³ Mme Georgette Bengungu Luanda en plus des tâches de services et restauration qu'elle assurait avec toute l'équipe, assurait également en collaboration avec le logisticien, et avec une grande rigueur, la gestion des stocks de vivres ainsi qu'une partie de la caisse pour le paiement de ces vivres.

²⁴ Il serait tout de même intéressant que lorsqu'il y a un accès à Internet dans un des bureaux des partenaires celui-ci ne soit pas limité à des postes informatiques externes au bureau, ce qui permettrait une efficacité accrue lors des déplacements de courte durée à Monkoto.

5. Rapport Financier

5.1. Comptabilité

Pour mettre en œuvre ces 3 mois d'activités du 12 Septembre au 12 Décembre 2006, entre Kinshasa et Békongo, 3 pôles comptables ont été installés :

1. à Kinshasa où se sont concentrés les achats de matériels techniques et didactiques, le paiement des prestations des formateurs ou autres ainsi que les envois de devises pour approvisionnement des autres caisses
2. à Mbandaka où se sont concentrés les achats de carburants et lubrifiants ainsi que les vivres de bases. Du matériel d'aménagement général a également été acheté depuis cette caisse
3. sur site où s'opéraient les paiements des matériaux et des vivres locaux, de la MO pour l'aménagement et divers fonctionnements, le paiement de certaines prestations de formateurs.²⁵

5.1.1. Synthèse des envois de devises (sortie caisse Kinshasa) et justifications aux niveaux des dépenses

5.1.1.1. Sortie caisse centrale pour achat formation à Kinshasa

Sur la Caisse centrale de WWF-RDC à Kinshasa, outre les transferts sur les caisses intermédiaires, il y a eu 16 856, 36 USD de dépensé, entre autres pour l'achat de matériel pour l'aménagement du camp de Békongo et pour la formation proprement dite (reproduction modules, ...) ; il reste encore à payer environ 33 000 USD d'honoraires aux formateurs, et à la coordination.

5.1.1.2. De caisse centrale à caisse WWF-Mbandaka

DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	ENTREE \$	SORTIES \$
13-sept.	Appro. PC en USD par transfert WWF KIN/SOFICOM: FORMATION	BE 1082	1600	
25-sept.	Appro. PC en USD par transfert Olivier WWF KIN/SOFICOM: FORMATION	BE 1083	1500	
25-sept.	Achat formation par Philippe MORTIER	PCP 4620		1500
26-sept.	Appro. PC en USD par transfert Olivier MUKADI, WWF-KIN/SOFICOM: Compte Salonga Formation	BE 1084	2250	
28-sept.	Appro. PC en USD par transfert Olivier MUKADI, WWF-KIN/SOFICOM: Achat carburant et autre	BE 1085	2600	
28-sept.	Formation PNS par Philippe MORTIER	PCP 4630		1000
1-nov.	Appro. PC en USD par transfert WWF-KIN: Achat 2000 litres Essences et 80 litres Huile 2T	BE 1092	3600	
2-nov.	Appro. PC en USD par transfert: Achat 200 litres Essence et Lubrifiant	BE 1093	330	
3-nov.	Appro. PC en USD par Mr. Omari ILAMBU: Achat formation SAL	BE 1095	2229	
3-nov.	Appro. PC en USD par Mr. Omari ILAMBU: Achat carburant, lubrifiant et autres	BE 1096	1482	
17-nov.	Appro. PC en USD par Mr. Omari: Achat carburant voy. Formation Paramilitaire à BEKONGO	BE 1097	1100	
17-nov.	Appro. PC en USD par Mr. Isaac CHIFURURA/ICCN: compte Formation Salonga	BE 1098	620	
18-nov.	Appro. PC en USD par transfert: Compte UE Salonga	BE 1099	1819	
20-nov.	Remettre à Lidjo BOLONGA/WWF-MONKOTO par Mr. Isaac CHIFURURA/ICCN	PCP 4740		160
25-nov.	Appro. PC en USD par transfert: Compte UE Salonga	BE 1151	6860	
26-nov.	Somme d'argent destinée pour remettre à Philip MORTIER à MKTO par MOBEKE LONSE/Cond. HB Salonga, FC1139250/525	PCP 4816		2170

Sur la Caisse de WWF –Mbandaka Formation il y a eu 25 990 USD de transférés.

4 830 USD ont été sortis pour des transferts sur d'autres caisses.

Il a été justifié pour 20 611,16 USD

Soit un solde de : 548,84 USD encore dans la caisse de WWF-Mbandaka

²⁵ Notons que pour des raisons de trésorerie l'appui remarquable de l'Office Manager du WWF-Monkoto qui a toujours dans la mesure de ses possibilités et toujours dans le respect de ses attributions, pu nous faciliter la trésorerie qui souvent nous a fait défaut

5.1.1.3. De caisse centrale à caisse locale

N° Pièce	Date	Libellé	USD
S1	12/09/2006	BSC Saturnin	1000
M1	22/09/2006	Entrée Caisse PM	1800
M12	25/09/2006	Entrée Caisse PM	1500
M36	28/09/2006	Entrée Caisse PM	1000
M149B	28/11/2006	Appro caisse (envoi à Boende)	830
M224	30/11/2006	Entrée Caisse PM (apport par Boni depuis Mbandaka)	2170

Les entrées en caisse locale ont été de 8 300 USD ou équivalent. Il a été justifié en caisse locale la somme de 8623,35 USD ou équivalent soit 384,03 USD de plus qui provient des avances sur caisse du WWF – Monkoto non remboursées soit 170 000 FC (au taux moyen de 442,6766 FC = 1USD) ainsi que les soldes restants de 345 FC pour la caisse en FC et 40,02 USD pour la caisse en dollars.

Sommes justifiées	8 643,35
Avances Caisse Lidjo non remb.	384,03
Total justifié	8 259,32
Solde caisse USD	40,02
Solde caisse FC en eq USD	0,66
TOTAL	8 300,00

5.1.2. Suivi Avance Caisse WWF Monkoto

Afin de pouvoir effectuer les dépenses quotidiennes (restauration des stagiaires, etc....), à plusieurs reprises, le bureau WWF de Monkoto nous a facilité la trésorerie.

Codes budgétaires	Données	Total
AVANCE -	Somme de entrée FC	
	Somme de sortie FC	500 000
AVANCE +	Somme de entrée FC	670 000
	Somme de sortie FC	
Total Somme de entrée FC		670 000
Total Somme de sortie FC		500 000

Différence en faveur Caisse Lidjo	170 000
--	----------------

Au total 670 000 FC ont été avancé ; seul 500 000 FC ont été remboursé. **La caisse centrale, sur le compte formation doit rembourser 170 000 FC à la Caisse du WWF-Monkoto**

5.2. Suivi Budgétaire

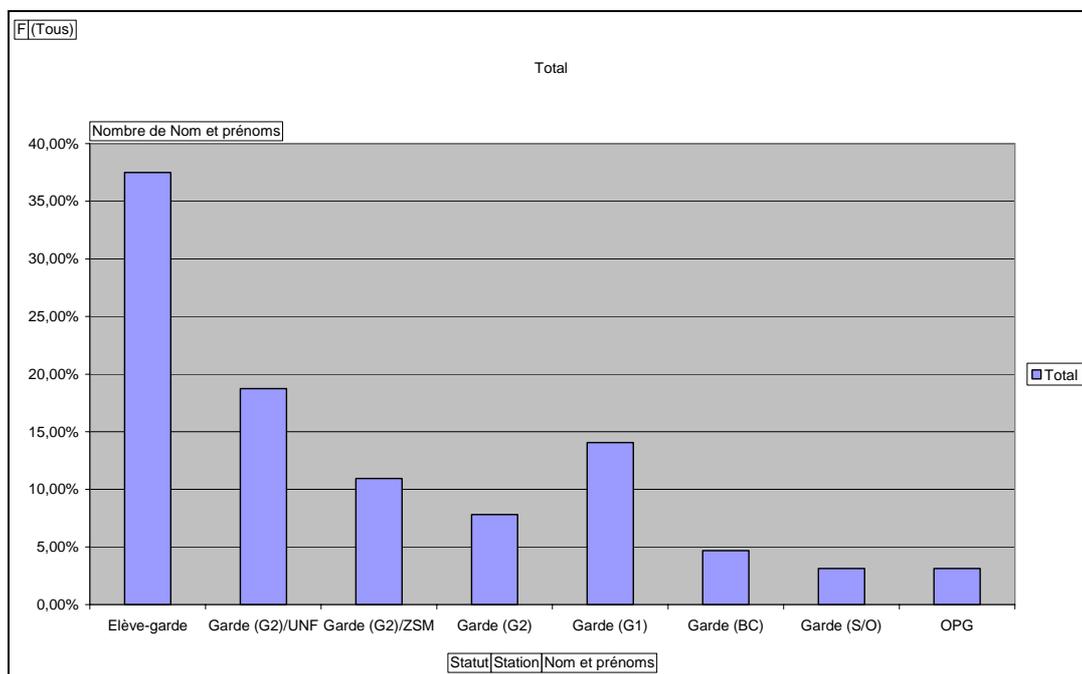
Codes budgétaires	Total	BUDGET (en USD)	% réalisé
Aménagement du Camp de Bekongo	8 037,7	12 800	62,8%
Matériel pour la Formation (fournitures Stagiaires, Tableau,...)	3 292,1	5 125	64,2%
Formateurs Phase Technique	386,7	2 430	15,9%
Formateurs (et autres) Phase Paramilitaire	3 560,3	14 900	23,9%
Logistique transport	15 875,7	24 894	63,8%
Hébergement et Restauration Stagiaires et personnel Bekongo	8 651,9	13 870	62,4%
Imprévus (5%)	1 242,0	5 504	22,6%
Coordinateur/ Logisticien et bureau coordination Bekongo	36 785,3	39 020	94,3%
TOTAL	77 831,7	118 543,0	65,7%

Si le budget total n'a pas été dépassé (consommation d'environ 66%), on note certaines lignes qui ont été très peu consommées :

1. la ligne sur les formateurs phase « technique » : bon nombre des formateurs prévus pour les modules de cette phase, en raison de leur désistement, ont été remplacés pour leur module, sans perte de qualité, par des personnes qui étaient déjà rémunérées. Il y a eu donc une économie de fait...
2. la ligne formation paramilitaire : en raison de la durée qui s'est raccourci par rapport à la durée programmée, l'ensemble des prestations prévues n'a pas été faite

Même si globalement la ligne « logistique transport » n'est pas en dépassement, on note à l'intérieur de celle-ci un dépassement concernant la sous ligne carburant. Cela vient du fait qu'un A/R de plus sur Mbandaka a été nécessaire en raison de la prolongation de la formation et du retard au démarrage de la phase paramilitaire. D'autre part la consommation sur ces trajets a été sous estimée au départ tablant sur une consommation moyenne de 0,8l/km mais en raison du poids transporté lors de ces trajets cette consommation s'est plutôt avérée être au alentours de 1,2 litres/km

6. Conclusions et Recommandations finales



Graphique 1 : Répartition des stagiaires par statut.

Il convient de remarquer que plus de 67% des effectifs de la formation sont des gardes non matriculés ne faisant pas partie de l'ICCN.

Il est essentiel pour renforcer le système de LAS du PNS que sur critères des résultats de ces personnes tant au niveau de la phase technique pour les futurs chefs de poste et/ou chef d'équipe que pour la phase « paramilitaire » pour les patrouilleurs, ICCN incorpore ces éléments dans ses effectifs d'autant plus que bon nombre des meilleurs résultats durant cette formation se retrouvent parmi les personnes ne faisant pas partie actuellement de l'ICCN

Avec cette première formation au Parc National de la Salonga, il s'est créé dans l'esprit de la population environnante un sentiment que « les choses changent ». **Cet impact dissuasif** créé par la formation doit se répercuter au niveau des différentes stations. Le fait que les stagiaires retournent sur leur affectation respectives avec uniformes, armes et munitions²⁶ ainsi que pour les stagiaires de la phase technique des connaissances indéniables doit permettre cet effet dissuasif. **Encore faut-il que :**

- les pris en charge et les élèves gardes soit d'emblée reconnus dans leur fonction
- que du matériel d'ordonnancement supplémentaire soit disponibilisé au niveau des stations de façon à ce que l'ensemble des gardes soit doté
- que du matériel technique soit fourni pour que les patrouilles et leur gestion puissent se faire correctement

²⁶ Lors de la phase paramilitaire, 20 AK47 avait mis à disposition pour la formation ainsi que 2000 Munitions de guerre par le commandement de la 3^{ème} région militaire de Mbandaka Les reliquats des munitions non utilisés lors de la formation (environ 1000) ont été laissés à la disposition des station.

- que les capacités soient interchangeables : pour un meilleur effet multiplicateur, les gardes formés doivent bouger (changer d'affectation) en fonction des aptitudes qu'ils ont, afin de mieux organiser la LAB en répartissant au mieux, sur les différents postes, les meilleurs éléments.

A cela il faut souligner que si l'on veut que le système de 17 Postes Principaux pour la LAB soit mis en place et qu'il soit performant il faudrait :

- le recrutement et la formation de 20 autres personnes environ (17 Poste fois 3 (1CP+1CPA+1CE) soit 51 moins les 30 formés
- la formation (ou des recyclages) pour une 60^{aine} de gardes (à raison de 5 gardes / poste moins les 34 formés)

6.1. Mise en place d'indicateurs de suivi des formés et des activités qu'ils effectuent réellement pour l'évaluation de l'impact de la formation

- Nb d'élèves gardes ou « pris en charge » matriculés par l'ICCN fin Janvier 2007
- Nb de gardes phase technique devenu chef de poste/adjoint ou chef d'équipe
- Nb de formations faites sur la boussole le GPS au niveau des stations
- Nb de patrouilles effectuées par les gardes (avec GPS) sans GPS ?
- Organisation des patrouilles (briefing/débriefing)
- Registres dans les Postes bien remplis ?
- Nb de PV écrits par les gardes
- Traitements des données (qui les traite / qui fait les débriefing)
- Matériels d'ordonnancement (si oui comment est-il géré)

6.2. Impact économique de la formation sur les communautés rurales voisines

Types de Dépenses	Sommes dépensées	Localités bénéficiaires
AMGT équipe tacherons et portage divers	292 130	Bololo, Ilangakole*, Losombo, Ikuela*, Mangue*, Magnanyane, Iliko*, Bolengue*, Monkoto
AMGT Matériel de construction	227 750	Losombo, Ilangakole*, Bolengue, Ikuela*, Bongale, Mangue*, Iliko*
HBRE achat nourriture (stagiaires+formateurs+coordination) F militaire	508 235	Bolengue, Ikuela, Iliko, Mangue,
HBRE achat nourriture (stagiaires+formateurs+coordination) F technique	376 160	
HBRE Cérémonies ouverture/clôture formation	128 660	
HBRE rémunération équipe nettoyage et autres (porteurs d'eau, etc....)	182 000	Ikuela, Mangue, Monkoto
HBRE rémunération équipe nourriture	328 000	Monkoto
LOGT Porteurs	39 900	Ikuela, Iliko, Mangue, Monkoto
Total Somme de sortie FC	2 082 835	

- Si l'achat de vivres sur place avait été garanti notamment au niveau du manioc, l'impact économique au niveau local aurait été encore plus marqué. Il faut noter malheureusement que les quantités proposées souvent été très limitées ce qui nous a fait préférer, dans un souci de sécurisation des approvisionnements, de nous fournir à Mbandaka.
- Pour les prochaines formations, pour avoir des produits locaux susciter des vocations d'intermédiaires entre les petits producteurs et les acheteurs (la formation)
- Un moulin à fofou au niveau de Monkoto aurait également été intéressant de façon à centraliser l'achat de cossettes de manioc à Monkoto et de les faire moudre... Intéressant pour une association de femmes de Monkoto



Photo 32 :L'équipe des femmes préparant le fofou à Békongo

Annexes

Annexe 1 : Rapport Intermédiaire

Annexe 2 : Calendrier Missions Coordinateur et Logisticien

Annexe 3 : Liste Stagiaires et Présences

Annexe 4 : Discours Ouverture Administrateur du Territoire de Monkoto

Annexe 5 : Résultats et Certificats Formation Stagiaires

Annexe 6 : Rapport Logisticien

Annexe 7 : Syllabus des modules

Annexe 8 : Comptabilité – Journal de Caisse et Suivi Budgétaire

Annexe 9 : Programme et Discours prononcés lors de la Cérémonie de Clôture